

## Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in (SVS)

**Seminar-Nr.:** SVS 2024 - SOL 7

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte im Finanzwesen, Haushaltssachbearbeiter/innen, Kassenverwalter/innen, Prüfer/innen der Rechnungsprüfungsämter

**Lehrgangsziel:** gründliche, umfassende Fachkenntnisse

<b>Stoffgebiete:</b>	<b>Unterrichts- stunden</b>
<b>1. Buchführung und Bilanzierung</b>	<b>100</b>
1.1 Buchführung und Bilanzierung im betrieblichen Rechnungswesen	100
<b>2. Der Haushalt und der Jahresabschluss im Neuen Kommunalen Rechnungswesen (NKR)</b>	<b>104</b>
2.1 Buchführung und Haushalt im Dreikomponentensystem der kommunalen Doppik	40
2.2 Bilanzierung und Jahresabschluss in der kommunalen Doppik	64
<b>3. Kostenrechnung und Controlling bei Kommunen</b>	<b>50</b>
<b>4. Kommunale wirtschaftliche Betätigung</b>	<b>212</b>
4.1 Kommunale Gemeinschaftsarbeit und wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden	20
4.2 Rechtsformen kommunaler Unternehmen	20
4.3 Wirtschaftsplan und Jahresabschluss von Eigenbetrieben	20
4.4 Betriebliche Steuerlehre und Besteuerung der öffentlichen Hand	120
4.5 Umsatz- und Ertragsbesteuerung von Juristischen Personen des öffentlichen Rechts	32
<b>6. Leistungsnachweise</b>	<b>23</b>
<b>Gesamtstunden</b>	<b>489</b>

<b>Methodik:</b>	Lehrgespräch, Fallstudien Praktische Übungen
<b>Referenten:</b>	Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule
<b>Zeit:</b>	489 Unterrichtsstunden (20 Monate bei einem Unterrichtstermin pro Woche)  ab 03/2024 bis 11/2025, einmal wöchentlich von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr während der Unterrichtswochen
<b>Ort:</b>	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken
<b>Teilnehmerzahl:</b>	begrenzt auf 25 Personen
<b>Teilnehmergebühr:</b>	3.000,-- €  Die Teilnehmergebühr wird im Verlauf des Fortbildungslehrganges in zwei Raten bei den Entsendekörperschaften angefordert. In der LehrgangsgGebühr sind umfangreiche Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise berücksichtigt.
<b>Leistungsnachweise und Zertifikat:</b>	Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem Lehrgangsabschnitt ein zweistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren (insgesamt neun Leistungsnachweise). Die erfolgreichen Teilnehmer/innen erhalten ein Teilnehmerzertifikat.  Eine Abschlussprüfung ist nicht vorgesehen.
<b>Ansprechpartnerin:</b>	Greta Jehle, Tel.: (06 81) 9 26 82 11 oder g.jehle@verwaltungsschule-saar.de