

## Organisatorische Hinweise und Teilnahmebedingungen:

- Anmeldungen:** Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte den beigefügten Anmeldevordruck, der nach Bedarf kopiert werden kann. Bitte melden Sie sich schriftlich, per Fax oder per E-Mail (mit unserem Anmeldevordruck) an.
- Anmeldeschluss:** Anmeldeschluss ist - soweit nicht anders angegeben - jeweils vier Wochen vor Seminarbeginn. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Ersatztermine:** Falls eine Fortbildungsveranstaltung ausgebucht ist, wird rechtzeitig ein Ersatztermin schriftlich mitgeteilt.
- Einladung bzw. Absage:** Die Einladung zum Fortbildungsseminar wird etwa drei Wochen vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung an die Dienststelle des Teilnehmers versandt. Grundsätzlich werden Fortbildungsveranstaltungen nur dann durchgeführt, wenn mindestens 15 Anmeldungen vorliegen. Kann ein Teilnehmer nicht berücksichtigt werden, erhält er rechtzeitig eine Benachrichtigung.
- Teilnehmergebühren:** Die Teilnehmergebühren sind bei den einzelnen Fortbildungsseminaren angegeben und werden nach Ablauf der Fortbildungsveranstaltungen bei den Entsendekörperschaften angefordert.
- Tagungsstätte:** Der Tagungsort für die einzelne Fortbildungsveranstaltung wird mit der Einladung bekannt gegeben.
- Teilnahmebescheinigung:** Eine Teilnahmebescheinigung wird den Teilnehmern nach Ablauf der Fortbildungsveranstaltung über ihre Beschäftigungsbehörde zugesandt.
- Abmeldungen:** Abmeldungen werden schriftlich erbeten, per Fax oder per E-Mail:  
**Fax.-Nr.: 06 81 / 9 26 82 26**  
**E-Mail: [info@verwaltungsschule-saar.de](mailto:info@verwaltungsschule-saar.de)**
- Bei Fortbildungsseminaren und -lehrgängen werden für Abmeldungen bis eine Woche vor Seminarbeginn keine Gebühren erhoben. Bei Abmeldung nach diesem Termin bzw. Nichtteilnahme sind die vollen Teilnehmergebühren zu entrichten.

**Fortbildungsprogramm als Datei:** Sie finden unser Programm auch im Internet unter der Adresse [www.verwaltungsschule-saar.de](http://www.verwaltungsschule-saar.de) zum Download.

## **Auskünfte und Informationen:**

### **Programmplanung und Seminarinhalte:**

Oliver Berrar, Greta Jehle, Yvonne Naumann,  
Nicole Peters  
E-Mail: [info@verwaltungsschule-saar.de](mailto:info@verwaltungsschule-saar.de)

### **Teilnehmerverwaltung und Organisation:**

**Die jeweils zuständige Sachbearbeiterin bzw. den zuständigen Sachbearbeiter finden Sie auf dem Seminarplan,**  
montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr  
Telefon: **06 81 / 9 26 82 - 0**