

SEMINAR-NR.	THEMA	ZEITRAUM
EDV 1	Textverarbeitung mit Microsoft Word (Modul 1)	08.01.2024, 15.01.2024, 22.01.2024, 29.01.2024
EDV 2	Textverarbeitung mit Microsoft Word (Modul 2)	31.05.2024, 07.06.2024, 21.06.2024, 28.06.2024
EDV 3	Formulargestaltung mit Microsoft Word	20.06.2024, 27.06.2024
EDV 4	Professionelle Serienbriefe mit Microsoft Word	04.07.2024, 11.07.2024
EDV 5	Word Professioneller Umgang mit großen Dokumenten	03.06.2024, 10.06.2024
EDV 6.1	Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel (Modul 1)	10.01.2024, 17.01.2024, 24.01.2024, 31.01.2024
EDV 6.2	Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel (Modul 1)	21.02.2024, 28.02.2024, 13.03.2024, 20.03.2024
EDV 7.1	Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel (Modul 2)	10.04.2024, 17.04.2024, 08.05.2024, 15.05.2024
EDV 7.2	Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel (Modul 2)	29.05.2024, 05.06.2024, 26.06.2024, 03.07.2024
EDV 8.1	Excel Aufbaukurs	28.08.2024, 04.09.2024, 11.09.2024, 18.09.2024
EDV 8.2	Excel Aufbaukurs	29.10.2024, 05.11.2024, 12.11.2024, 19.11.2024

EDV 9	Excel Pivot-Tabellen	27.11.2024, 04.12.2024
EDV 10.1	Grundkurs Outlook	26.01.2024, 02.02.2024, 09.02.2024
EDV 10.2	Grundkurs Outlook	25.06.2024, 02.07.2024, 09.07.2024
EDV 11	Aufbaukurs Outlook	17.09.2024, 24.09.2024
EDV 12	Grundkurs PowerPoint	26.04.2024, 03.05.2024
EDV 13	Aufbaukurs PowerPoint	01.07.2024, 08.07.2024
EDV 14	Grundkurs Videokonferenzen mit Microsoft Teams	11.04.2023, 18.04.2023
EDV 15	Aufbaukurs Videokonferenzen mit Microsoft Teams	05.09.2024, 12.09.2024