

| <b>Aufbaukurs Videokonferenzen mit Microsoft Teams</b> |  |
|--|--|
| <b>Seminar - Nr.:</b>                                  | EDV 15   |
| <b>Thema:</b>  | Microsoft Teams – Erstellen und Verwalten von Teams, Kanäle, Dateien   |
| <b>Zielgruppe:</b>                                     | Anwender, die Teams, Kanäle erstellen sollen, Dateiablage und gemeinsames Bearbeiten von Dateien beherrschen müssen  |
| <b>Seminarziel:</b>                                    | Bestandteile von Teams kennenlernen, Erstellen von Teams und Kanäle, Chat in Teams verwenden und Dateien gemeinsam bearbeiten und die Dateiablagen in Teams kennenlernen.  |
| <b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>                       | Grundkenntnisse in Windows werden vorausgesetzt.   |
| <b>Seminarinhalte:</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau der Oberfläche, Navigation und Einstellungen</li> <li>• Rollenmodelle (Besitzer, Mitglieder, Gäste und Besucher)</li> <li>• Definitionen: Teams, Kanäle, Register</li> <li>• Individuelle Einstellungen (Teams ausblenden, Kanäle anpinnen, usw.)</li> <li>• Kanäle und Registerkarten erstellen</li> <li>• Dateiablage in Teams (SharePoint)</li> <li>• gemeinsames Bearbeiten von Dokumenten am Beispiel von Word</li> </ul> |
| <b>Methodik:</b>                                       | Praktische Übungen   |
| <b>Referent:</b>                                       | Liane Balzer   |
| <b>Zeit:</b>   | 8 Unterrichtsstunden (2 Termine)<br>05.09.2024, 12.09.2024<br>jeweils vormittags von 09.30 Uhr bis 12.45 Uhr   |
| <b>Ort:</b>  | Saarländische Verwaltungsschule,<br>Konrad-Zuse-Straße 5,<br>66115 Saarbrücken-Burbach (Saarterrassen),<br>EDV-Saal (Raum 1.3) im 1. Obergeschoss  |
| <b>Teilnehmerzahl:</b>                                 | begrenzt auf 15 Personen   |
| <b>Teilnehmergebühr:</b>                               | 50,-- €  |
| <b>Ansprechpartner:</b>                                | Theodor Greverath,<br>E-Mail: <a href="mailto:t.greverath@verwaltungsschule-saar.de">t.greverath@verwaltungsschule-saar.de</a>   |

Zur Meldung der Teilnehmer ist im Internet unter [www.verwaltungsschule-saar.de](http://www.verwaltungsschule-saar.de), siehe „Anmeldeformulare“, „EDV-Fortbildung“ eine Teilnehmermeldedatei in Excel hinterlegt, die Sie bitte ausgefüllt an folgende Adresse senden: [t.greverath@verwaltungsschule-saar.de](mailto:t.greverath@verwaltungsschule-saar.de).