



SAARLÄNDISCHE
VERWALTUNGSSCHULE

Körperschaft des
öffentlichen Rechts

Studentafel und Stoffgliederungspläne

für die
Beamtenausbildung für die Laufbahn des
mittleren Dienstes (B I)

Stand: November 2018

Saarländische Verwaltungsschule
Konrad-Zuse-Str. 5, 66115 Saarbrücken
Telefon: (06 81) 9 26 82 0
Telefax: (06 81) 9 26 82 26
e-mail: info@verwaltungsschule-saar.de

SAARLÄNDISCHE VERWALTUNGSSCHULE

Studentafel „B I“

Beamtenausbildung für die Laufbahn des mittleren Dienstes
(beschlossen in der Sitzung des Verbandsausschusses am 19.11.2003 und
26.11.2018)

Stand: November 2018

Stoffgebiet Bezeichnung des Lehrfaches	Anzahl der Unterrichtsstunden	Anzahl der Klassenarbeiten
1. Einführungskurs	20	-
2. Staats- und Verfassungsrecht	80	3
3. Europarecht	10	-
4. Allgemeines Verwaltungsrecht	80	3
5. Privatrecht	80	3
6. Kommunalrecht	80	3
7. Betriebswirtschaftslehre	30	1
8. Öffentliche Finanzwirtschaft und Rechnungswesen		
a) Abgabenrecht des Bundes und der Länder	20	1
b) Kommunales Abgabenrecht	30	1
c) Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- und Prüfungswesen	80	3
d) Kaufmännische Buchführung und Kostenrechnung	60	2
9. Recht des öffentlichen Dienstes		
a) Beamtenrecht	80	3
b) Arbeits- und Tarifrecht	30	1
10. Polizei- und Ordnungsrecht	80	3
11. Recht der sozialen Sicherung		
a) Sozialleistungsrecht	60	2
b) Sozialversicherungsrecht	30	1
12. Öffentliches Baurecht	20	1
13. Personenstandsrecht	16	-
14. EDV und Datenschutz	30	1
15. Verwaltungsorganisationslehre	46	2
	962	34

Lernzielstufen

Die Lernziele stellen Umschreibungen für den angestrebten Grad der Lernintensität dar. Es wird von drei Lernzielstufen ausgegangen; eine Stufe höheren Grades umfasst dabei die Stufen niedrigerer Grade.

Im einzelnen sind die Lernzielstufen wie folgt definiert:

Stufe I: Kennen und Wiedergeben (Reproduktion)

Der Teilnehmer soll Kenntnisse über ein Wissensgebiet besitzen und sein Wissen ohne zusätzliche Verarbeitung wiedergeben können.

Stufe II: Ordnen und Verstehen (Reorganisation)

Der Teilnehmer soll erworbenes Wissen in seinen Zusammenhängen ordnen und selbständig verarbeitet wiedergeben können. Die Falllösung soll sich grundsätzlich auf Fälle mit einfachem Schwierigkeitsgrad beschränken.

Stufe III: Anwenden (Transfer)

Der Teilnehmer soll das erworbene Wissen auf Sachverhalte übertragen und dabei insbesondere konkrete Probleme (Fälle) sach- und formgerecht lösen können.

Stoffgliederungsplan für den Einführungskurs

Stundenzahl: 20
Klassenarbeiten: -

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Einführung in das Recht 1. Wesen, Bedeutung und Aufgabe des Rechts 2. Grundbegriffe und Unterscheidungsmerkmale des Rechts 3. Einteilung und Begriffsmerkmale der Rechtsquellen 4. Verhältnis der Rechtsnormen zueinander	4	I
II. Wesen und Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung 1. Begriff, Arten und Träger der öffentlichen Verwaltung 2. Handlungsformen und Rechtsgrundlagen für die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung	4	I
III. Die Anwendung von Rechtsnormen zur Bearbeitung praktischer Fälle 1. Die Ermittlung des maßgeblichen Sachverhaltes 2. Die Rechtssatzermittlung (Rechtsfindung) 3. Die Auslegung 4. Die Lückenausfüllung 5. Die Subsumtion	8	II
IV. Lerntechniken für die Verwaltungsausbildung	2	I
V. Klausurtechnik (Gutachten- und Urteilsstil)	2	II

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Staats- und Verfassungsrecht“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Allgemeine Staatskunde	10	II
1. Elemente des Staates		
a) Staatsvolk: Volk, Nation, Staatsangehörigkeit		
b) Staatsgebiet: Grenzen, Gebietshoheit		
c) Staatsgewalt: Funktionen der Staatsgewalt (Gesetzgebung, Regierung/Verwaltung, Rechts- sprechung, Gewaltenteilung)		
2. Staatsformen: Monarchie, Republik		
3. Regierungsformen: Absolutismus, Diktatur, Demokratie		
4. Einheitsstaat und Staatenverbindungen: Einheitsstaat, Bundesstaat, Staatenbund		
II. Deutsches Staatsrecht		
A. Verfassungsgeschichte (insbesondere ab 1848)	3	I
B. Grundgesetz		
1. Entstehung, Gliederung	10 (1. und 2.)	II
2. Verfassungsprinzipien		II
a) Demokratieprinzip: Wahlen und Abstimmungen, Mitwirkung des Vol- kes bei Gesetzgebung, Verwaltung, Rechtspre- chung		
b) Rechtsstaatsprinzip: Grundrechte, Gewaltentrennung, Bindung an Gesetz und Recht, Rechtskontrolle		
c) Bundesstaat, Republik, Sozialstaat		
3. Grundrechte:	20	III
Entstehungsgeschichte, Wesen, Inhalt, Sicherung, Geltendmachung		
a) Entstehung, Funktion und Bedeutung der Grund- rechte		
b) Schutzbereich, Eingriff, Schranken		
c) Prüfung einer Verfassungsbeschwerde		
d) Einzelne Grundrechte		
4. Wahlrechtsgrundsätze und Wahlsysteme		III

<p>5. Organe des Bundes, insbesondere: Bundestag, Bundesrat, Bundespräsident, Bundesregierung, Bundesversammlung, Bundesverfassungsgericht</p> <p>6. Ausübung der Staatsgewalt</p> <p>a) Gewaltentrennung in Theorie und Praxis</p> <p>b) Verteilung auf Bund und Länder</p> <p>c) Gesetzgebung: Zuständigkeit und Verfahren</p> <p>d) Regierung und Verwaltung</p> <p>e) Rechtsprechung: Zuständigkeit und Verfahrens- grundsätze</p> <p>C. Verfassung des Saarlandes</p>	<p>20</p> <p>4</p>	<p>III</p> <p>II</p> <p>I</p>
<p>III. Besuch des Landtages</p>	<p>4</p>	
<p>V. Klassenarbeiten und deren Besprechung</p>	<p>9</p>	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Europarecht“**

Stundenzahl: 10

Klassenarbeiten: -

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
1. Historische Entwicklung und Rechtspersönlichkeit der EU	1	I
2. Ziele und Aufgaben der EU, Übertragung von Hoheitsbefugnissen auf die EU	2	I
3. Rechtssetzungskompetenz und Arten der Rechtssetzung	1	I
4. Organe der EU	2	I
5. Grundfreiheiten und Binnenmarkt	2	I
6. Unionsbürgerschaft und EU-Grundrechte	2	I

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Allgemeines Verwaltungsrecht“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Grundlagen 1. Grundbegriffe 2. Quellen des Verwaltungsrechts 3. Juristische Personen des öffentlichen Rechts und ihre Organe	4	I
II. Verwaltungshandeln unter Berücksichtigung des Saarländischen Verwaltungsverfahrensgesetzes 1. Allgemeine Begriffe, Formen und Rechtsgrundlagen des Verwaltungshandelns 2. Begriff und Merkmale des Verwaltungsaktes 3. Arten der Verwaltungsakte 4. Rechtswirksamkeit des Verwaltungsaktes 5. Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt 6. Bekanntgabe und Zustellung 7. Fehlerhafter Verwaltungsakt 8. Rücknahme und Widerruf des Verwaltungsaktes 9. Öffentlich-rechtlicher Vertrag	32	III
III. Verwaltungsrechtsschutz	10	II
IV. Verwaltungszwang, insbesondere nach dem Saarländischen Verwaltungsvollstreckungsgesetz	8	II
V. Recht der öffentlichen Sachen 1. Entstehung und Aufhebung 2. Gemeingebrauch und Sondernutzung	6	II
VI. Amtshaftung und öffentlich-rechtliche Ersatzleistungen	6	II
VII. Klassenarbeiten und deren Besprechung	9	
VIII. Bescheidtechnik	5	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Privatrecht“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
A. Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)		
I. Stellung, Aufbau und Gliederung des BGB	2	I
II. Allgemeiner Teil	18	II
1. Rechtsfähigkeit und Geschäftsfähigkeit		
2. Natürliche Personen		
3. Juristische Personen (Arten, Organe, Haftung)		
4. Verbraucher und Unternehmer		
5. Sachen und Tiere (Sachbegriff, Bestandteile, Zubehör, Nutzungen)		
6. Willenserklärung und Rechtsgeschäfte		III
a) Begriff, Wirksamkeit, Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Willenserklärungen		
b) einseitige und mehrseitige Rechtsgeschäfte, Verpflichtungs- und Verfügungsgeschäfte, Abstraktionsprinzip		
7. Vertretung		III
a) Begriff und Zulässigkeit der Vertretung		
b) gesetzliche und rechtsgeschäftliche Vertretung		
c) Vertreter ohne Vertretungsmacht		
8. Bedingung und Befristung		II
9. Fristen und Termine		
10. Verjährung von Ansprüchen		
III. Schuldrecht	24	II
1. Allgemeines Schuldrecht		
a) Entstehen von Schuldverhältnissen (vertragliche und gesetzliche Schuldverhältnisse, Abschluss-, Gestaltungsfreiheit, Kontrahierungszwang)		
b) Pflichten aus Schuldverhältnissen - Haupt-, Neben-, Rückspflichten		
c) Erlöschen von Schuldverhältnissen		
d) Übergang von Ansprüchen (Gläubigerwechsel, Schuldnerwechsel)		
e) Mehrheit von Schuldnern und Gläubigern		

VI. Erbrecht 1. Gesamtrechtsnachfolge, Ausschlagung der Erbschaft 2. Gesetzliche Erbfolge 3. Gewillkürte Erbfolge 4. Vermächtnis 5. Pflichtteilsrecht 6. Erbschein, Nachlassverwaltung, Testamentsvollstreckung	10	II
B. Verfahrensrecht I. Zuständigkeit der Zivilgerichte (örtlich und sachlich) II. Mahnverfahren III. Klageverfahren	4	I
C. Klassenarbeiten und deren Besprechung	9	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Kommunalrecht“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
A. Verfassung der Gemeinden und Gemeindeverbände I. Grundlagen 1. Geschichtliche Entwicklung 2. Rechtsquellen 3. Arten der Gemeinden und Gemeindeverbände 4. Kommunale Verfassungssysteme	6	II
II. Begriff, Wesen und Garantie der kommunalen Selbstverwaltung	6	II
III. Gemeinden 1. Rechtsnatur der Gemeinde 2. Grundlagen der Gemeindeverfassung a) Gemeindegebiet b) Aufgaben der Gemeinde c) Bürger und Einwohner d) Satzungsrecht 3. Organe und Verwaltung der Gemeinde a) Gemeinderat und Ausschüsse b) Bürgermeister und Beigeordnete c) Ortschaftsverfassung 4. Aufsicht des Staates 5. Kommunalwahlrecht	33	III
IV. Gemeindeverbände 1. Der Landkreis als Gemeindeverband und Gebietskörperschaft a) Aufgaben b) Organe 2. Regionalverband Saarbrücken	4	II
IV. Gemeindeverbände 1. Der Landkreis als Gemeindeverband und Gebietskörperschaft a) Aufgaben b) Organe 2. Regionalverband Saarbrücken	10	II
B. Kommunale Gemeinschaftsarbeit und wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden I. Formen der kommunalen Gemeinschaftsarbeit	12	II

II. Organisations- und Rechtsformen der wirtschaftlichen Betätigung 1. Wirtschaftliche Unternehmen 2. Privatrechtliche Beteiligungen 3. Eigenbetriebe		
C. Klassenarbeiten und deren Besprechung	9	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Betriebswirtschaftslehre“**

Stundenzahl: 30
Klassenarbeiten: 1

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre für die öffentliche Verwaltung 1. Das ökonomische Prinzip 2. Anwendung der Betriebswirtschaftslehre in der öffentlichen Verwaltung und deren Betriebe 3. Güter und Dienstleistungen 4. Institutionelle Grundlagen 1. Betriebe ohne eigene Rechtspersönlichkeit 2. Betriebe mit eigener Rechtspersönlichkeit	12	I
II. Ziele des Wirtschaftens 1. Erfordernis von Zielen 2. Ziele und Zielkonflikte 3. Ziele öffentlicher Verwaltungen	1	I
III. Produkt und Produktion 1. Das Produkt 2. Begriff der Produktion 3. Die Produktionsfaktoren	3	I
IV. Personalmanagement 1. Personalplanung 2. Personalauswahl und -beschaffung 3. Personalführung 4. Personalentwicklung 5. Personalkostenmanagement	4	I
V. Investition und Finanzierung 1. Begriff der Investition 2. Investition im öffentlichen Recht 3. Begriff der Finanzierung	5	I
VI. Marketing	2	I
VII. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Abgabenrecht des Bundes und der Länder“**

Stundenzahl: 20
Klassenarbeiten: 1

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Finanzverfassung 1. Grundbegriffe Finanzverfassung, Finanzrecht, Finanzwirtschaft, Haushaltswirtschaft 2. Finanzstruktur Rechtsquellen, föderatives Prinzip, Aufgaben- und Lastenverteilung, Gesetzgebungs-, Verwaltungs- und Rechtsprechungskompetenz 3. Verteilung des Steueraufkommens auf Bund, Länder und Gemeinden (Formen des Finanzausgleichs) 4. Grundsätze der Haushaltswirtschaft in Bund und Län- dern 5. Haushaltsgrundsätzegesetz sowie Stabilitäts- und Wachstumsgesetz	9	I
II. Abgabenrecht des Bundes und der Länder 1. Grundbegriffe (Abgabenrecht, Steuern) 2. Rechtsquellen, Zweck und Rechtfertigung der Steuer, steuerbegründende Tatbestände 3. Steuerquellen und Steuerwirkungen 4. Gliederung und Ausgestaltung der Steuern	8	I
III. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Kommunales Abgabenrecht“**

Stundenzahl: 30
Klassenarbeiten: 1

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
II. Grundlagen	2	I
II. Kommunale Finanzverfassung	2	I
III. Formelles Abgabenrecht 1. Abgabehoheit der Gemeinden und Gemeindever- bände 2. Abgabenordnungen der Gemeinden und Gemeinde- verbände	6	II
IV. Materielles Abgabenrecht 1. Grundsteuer 2. Gewerbesteuer 3. Sonstige kommunale Steuern 4. Verwaltungs- und Benutzungsgebühren 5. Beiträge	12	II
V. Kommunaler Finanzausgleich	5	I
VI. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- und Prüfungswesen“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Haushaltswirtschaft		III
1. Rechtsquellen und allgemeine Haushaltsgrundsätze	2	
2. Haushaltssatzung	2	
3. Haushaltsplan und Anlagen	20	
a) Ergebnishaushalt, Finanzhaushalt, Teilhaushalte		
b) Kontenplan und Produktplan		
c) Anlagen		
4. Aufstellung des Haushaltsplanes und Planungsgrundsätze	10	
5. Mittelfristige Ergebnis- und Finanzplanung, Investitionsprogramm	4	II
6. Vorläufige Haushaltsführung, über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen, Nachtragssatzung	4	
7. Ausführung des Haushaltsplanes, Anordnungswesen	4	
a) Zahlungsverkehr		
b) Buchführung und Rechnungslegung		
c) Forderungsverwaltung		
8. Gesamtabchluss und Jahresabschluss – Vermögensrechnung	6	
9. Haushaltsausgleich, Rücklagen, Haushaltssanierungsplan	6	
10. Prüfungswesen	2	
II. Schuldenwirtschaft	6	II
1. Kredite für Investitionen		
2. Kredite zur Liquiditätssicherung		
3. Sicherheiten und Gewährleistung für Dritte		
III. Vermögenswirtschaft und Vermögensrechnung	5	II
1. Begriff und Arten des Vermögens		
2. Erwerb, Verwaltung und Veräußerung des Vermögens		
3. Inventur, Inventar und Vermögensbewertung		
IV. Klassenarbeiten und deren Besprechung	9	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Kaufmännische Buchführung und Kostenrechnung“**

Stundenzahl: 60
Klassenarbeiten: 2

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Doppelte Buchführung 1. Gesetzliche Vorschriften der Rechnungslegung 2. Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung 3. Inventur/Inventar 4. Bilanz 5. Bestandskonten - Aktiva/Passiva 6. Erfolgskonten 7. Umsatzsteuer 8. Buchungen im Personalbereich 9. Buchung von Skonto 10. Abschreibungsmethoden 11. Abschreibungen von Gegenständen des Anlagevermögens 12. Organisation der Buchführung 13. Anlagenachweis	27	II
II. Kosten- und Leistungsrechnung 1. Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung a) Grundbegriffe des Rechnungswesens b) Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung c) Teilgebiete der Kosten- und Leistungsrechnung d) Kostenrechnungssysteme 2. Kostenartenrechnung a) Aufgaben und Aufbau der Kostenartenrechnung b) Die Erfassung der Personalkosten c) Die Erfassung der Materialkosten d) Die Erfassung der kalkulatorischen Kosten e) Die Erfassung sonstiger Kostenarten 3. Kostenstellenrechnung a) Aufgaben und Aufbau der Kostenstellenrechnung b) Grundlagen für die Verrechnung von Kosten auf Kostenstellen c) Aufgaben, Aufbau und Methodik des Betriebsabrechnungsbogens (BAB) 4. Kostenträgerrechnung a) Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenträgerrechnung	17	II

b) Überblick über die Kalkulationsverfahren und ihre Systematik		
III. Controlling und Berichtswesen Controlling als umfassendes Steuerungsinstrument Berichtswesen Organisatorische Zuordnung und Qualifikationsanforderungen Die Umsetzung von Controlling und Berichtswesen in der Verwaltungspraxis	10	I
IV. Klassenarbeiten und deren Besprechung	6	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Beamtenrecht“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Grundlagen 1. Geschichtliche Entwicklung 2. Verfassungsrechtliche Grundlagen 3. Rechtsquellen	4	I
II. Beamtenverhältnis 1. Wesen und Begriff 2. Arten der Beamtenverhältnisse 3. Ernennung a) Begriff b) Urkundsprinzip c) Voraussetzungen der Ernennung d) Fehlerhafte Ernennung 4. Versetzung, Abordnung, Umsetzung, Zuweisung 5. Beendigung des Beamtenverhältnisses	21	III
III. Laufbahnrecht 1. Laufbahnbestimmungen einschließlich Ausbildungs- und Prüfungsordnungen 2. Laufbahnbewerber und andere Bewerber 3. Landespersonalausschuss	10	III
IV. Rechtliche Stellung der Beamten 1. Pflichten 2. Pflichtverletzungen einschließlich Disziplinarrecht 3. Rechte 4. Rechtsschutz im Beamtenverhältnis	12	III
V. Besoldung 1. Dienstbezüge und sonstige Bezüge 2. Berechnung der Bezüge	10	II
VI. Versorgung 1. Ruhegehalt und Unterhaltsbeitrag 2. Hinterbliebenenversorgung 3. Unfallfürsorge	10	II

VII. Besondere Beamtengruppen 1. Beamte auf Zeit 2. Ehrenbeamte 3. Polizeivollzugsbeamte	4	I
VIII. Klassenarbeiten und deren Besprechung	9	

<ul style="list-style-type: none"> 2. Gewerbe- und Gaststättenrecht 3. Versammlungsrecht 4. Straßen- und Wegerecht 		
<ul style="list-style-type: none"> III. Ordnungswidrigkeitenrecht und Strafrecht <ul style="list-style-type: none"> 1. Verfahrensregeln im Ordnungswidrigkeitenrecht 2. Verfahrensregeln im Strafrecht 3. Zuständigkeiten der Straßenverkehrsbehörde und der Vollzugspolizei 	6	I
<ul style="list-style-type: none"> IV. Klassenarbeiten und deren Besprechung 	9	

Stoffgliederungsplan für das Unterrichtsfach „Sozialleistungsrecht“

Stundenzahl: 60
Klassenarbeiten: 2

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Sozialhilferecht und Arbeitslosenhilferecht 1. Geschichtliche Entwicklung und Rechtsgrundlagen 2. Das System der sozialen Sicherung (soziale Vorsorge, soziale Entschädigung, sozialer Ausgleich)	2	II
II. Träger des Sozialleistungsrecht und ihre Zuständigkeiten 1. nach SGB XII/Sozialhilfe 2. nach SGB II/Grundsicherung für Arbeitsuchende 3. Kostenverteilung zwischen den Sozialleistungsträgern	2	I
III. Verbindungen SGB II und SGB XII 1. Erwerbsfähigkeit 2. Hilfebedürftigkeit 3. Bedarfsgemeinschaft 4. Verwaltungsverfahren / Aufhebung von Verwaltungsakten / Erstattung zu Unrecht erbrachter Sozialleistungen 5. Ansprüche des Leistungsberechtigten gegen Dritte 6. Kostenerstattung, Kostenersatz 7. Bildungs- und Teilhabegesetz	12	II
IV. Sozialhilferecht 1. Grundsätze des Sozialhilferechts 2. Leistungen der Sozialhilfe 3. Anspruchsvoraussetzungen 4. Hilfe zum Lebensunterhalt 5. Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung 6. Hilfen zur Gesundheit 7. Eingliederungshilfe für behinderte Menschen 8. Hilfe zur Pflege 9. Hilfe in anderen Lebenslagen 10. Einsatz des Einkommens und des Vermögens	20	III

V. Grundsicherung für Arbeitsuchende 1. Aufgaben, Ziele, Leistungsgrundsätze 2. Anspruchsvoraussetzungen 3. Leistungen 4. Anrechnung von Einkommen und Vermögen 5. Sanktionen	14	II
VI. Asylbewerberleistungsgesetz	4	I
VII. Klassenarbeiten und deren Besprechung	6	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Sozialversicherungsrecht“**

Stundenzahl: 30
Klassenarbeiten: 1

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Grundlagen 1. Geschichtliche Entwicklung und Erscheinungsformen der sozialen Sicherung (Versicherungsprinzip und Versorgungsprinzip) 2. Die fünf Zweige der Sozialversicherung	2	I
II. Sozialgesetzbuch I (Allgemeiner Teil) 1. Aufgaben des Sozialgesetzbuches 2. Soziale Rechte 3. Beratung, Auskunft 4. Antragstellung 5. Gemeinsame Vorschriften für alle Sozialleistungsbe- reiche 6. Grundsätze des Leistungsrechts 7. Mitwirkung des Leistungsberechtigten 8. Sozialgeheimnis	5	I
III. Sozialgesetzbuch X und Sozialgerichtsbarkeit 1. Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz (Offenbarung) 2. Sozialgerichtsbarkeit	4	I
IV. Zweige der Sozialversicherung 1. Arbeitsförderung (SGB III) 2. Krankenversicherung (SGB V) 3. Rentenversicherung (SGB VI) 4. Unfallversicherung (SGB VII) 5. Pflegeversicherung (SGB XI)	16	II
V. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	

*Übersicht über die bundes-
und landesunmittelbaren
Versicherungsträger;
Versicherter Personenkreis;
Aufbringung der Mittel,
Leistungsarten*

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Öffentliches Baurecht“**

Stundenzahl: 20

Klassenarbeiten: 1

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Grundlagen 1. Abgrenzung öffentliches und privates Baurecht 2. Öffentliche Bauverwaltung und ihre Aufgaben 3. Planungszuständigkeiten (Raumordnung des Bundes und Landesplanung)	2	I
II. Recht der Bauleitplanung 1. Flächennutzungsplan (Funktion und Inhalt) 2. Bebauungsplan (Arten, Funktion und Inhalt) 3. Aufstellungsverfahren 4. Sicherung der Bauleitplanung 5. Rechtsschutz	5	I
III. Zulässigkeit von Bauvorhaben	4	II
IV. Bauordnungsrecht 1. Zuständigkeit der Bauaufsichtsbehörden 2. Baugenehmigungsverfahren (unter Einbeziehung der Aufgaben der Gemeinden) 3. Eingriffsbefugnisse der Bauaufsichtsbehörden 4. Rechtsschutz	6	II
V. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	

Stoffgliederungsplan für das Unterrichtsfach „Personenstandsrecht“

Stundenzahl: 16

Klassenarbeiten: -

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Deutsches Staatsangehörigkeitsrecht 1. Begriff der Staatsangehörigkeit a) Rechte b) Pflichten 2. Erwerb a) Abstammungsprinzip b) Territorialprinzip c) Sonstige Erwerbsgründe 3. Verlust 4. Nachweis der Staatsangehörigkeit	8	I
II. Personenstandsrecht 1. Geschichtliche Entwicklung 2. Standesamt, Standesbeamter, Aufsichtsbehörde, Zuständigkeit der Gerichte 3. Anmeldung zur Eheschließung, Eheschließungsvoraussetzungen, Eheschließung, Namensführung in der Ehe 4. Zentrales elektronisches Personenstandsregister a) Eheregister b) Geburtenregister (einschl. Vaterschaftsanerkennung, Adoption) c) Sterberegister d) Lebenspartnerschaftsregister 5. Personenstandsurkunden a) Inhalt b) Beweiskraft c) Datenschutz 6. Rechtsgeschäftliche Formen im Personenstandsrecht a) Öffentliche Beglaubigung b) Beurkundung c) Amtsempfangsbedürftige Willenserklärung	8	I

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„EDV und Datenschutz“**

Stundenzahl: 30
Klassenarbeiten: 1

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Überblick über die verschiedenen Betriebssysteme und deren Arbeitsweise	1	I
II. Praxisnahe Anwendung <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktische Anwendung des Betriebssystems MS-WINDOWS 2. Praktische Anwendung der Textverarbeitung mit MS-WORD 3. Praktische Anwendung der Tabellenkalkulation mit MS-EXCEL 4. Überblick über die Nutzungsmöglichkeiten des Internet 	22	II
III. Datenschutz und Datensicherung <ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgrundlagen (Grundrecht auf informationelle Selbstbestimmung, Datenschutzgesetze des Bundes und der Länder) 2. Aufgaben und Zuständigkeiten der Behörden nach den Datenschutzgesetzen einschließlich Maßnahmen zur Datensicherung 	4	I
IV. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Verwaltungsorganisationslehre“**

Stundenzahl: 46
Klassenarbeiten: 2

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Grundlagen 1. Aufbau- und Ablauforganisation: institutioneller, instrumentaler, funktioneller Organisationsbegriff 2. Grundbegriffe: Träger (juristische Person des ö.R.), Organ (natürliche Person/en), Behörde 3. Übergeordnete Ziele: Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit, Aufgabenkritik, Prozessoptimierung, Effizienz, Effektivität 4. Formalziele und Gestaltungsziele 5. KGSt als kommunaler Fachverband (Bedeutung und Aufgaben)	8	II
II. Institutionelle Organisation (Aufbauorganisation) 1. Unmittelbare und mittelbare Staatsverwaltung des Bundes und der Länder (Föderalismus) 2. Gebietskörperschaften 3. Körperschaften, Stiftungen, Anstalten, Zweckverbände 4. Beliehene	4	III
III. Instrumentale Organisation (Aufbau- und. Ablauforganisation) 1. Aufgabengliederung, Verwaltungsgliederung 2. Geschäftsverteilungsplan, Organisationsplan, Organigramm 3. Leitungssysteme (Mehrlinien-, Einlinien-, Linienstabssysteme) 4. Führungsstile (u.a. autoritär, kooperativ, laissez-faire)	8	II
IV. Funktionelle Organisation (Ablauforganisation) 1. Dienstverteilung 2. Dienstvorschriften/Geschäftsordnungen 3. Grundsätze des inneren Dienstbetriebes 4. Geschäftsgang 4.1 Eingangsbehandlung 4.2 Sachbearbeitung	8	III

4.3 Vorgangsverwaltung 4.4 Aktenvermerk/Niederschrift 4.5 E-Government		
V. Behörde als „Dienstleistungsunternehmen“ (kundenorientiert) 1. Kunden-, Bürgernähe 2. Kunden-, Bürgerfreundlichkeit 3. E-Government – Angebote und Auftritte 4. Service-Büros (zentrale Anlaufstellen) 5. Beteiligungs- und Beschwerdemanagement	4	II
VI. Kommunikation 1. schriftlich (Briefe, Schriftsätze verfassen, E-Mails) 2. mündlich (persönliches Gespräch, Telefonat) 3. innerhalb der Behörde (u.a. im Team, im Rahmen von Besprechungen, Diskussionen)	4	II
VII. Organisationsgrundsätze und -techniken, 1. Persönliche Arbeitstechniken 2. Projektmanagement	4	I
VII. Klassenarbeiten und deren Besprechung	6	