



SAARLÄNDISCHE  
VERWALTUNGSSCHULE

Körperschaft des  
öffentlichen Rechts

# Studentafel und Stoffgliederungspläne

für die  
Angestelltenlehrgänge mit abschließender  
Zweiter Prüfung (A II)

Stand: November 2013

---

Saarländische Verwaltungsschule  
Heuduckstraße 1, 66117 Saarbrücken  
Telefon: (06 81) 9 26 82 0  
Telefax: (06 81) 9 26 82 26  
e-mail: [info@verwaltungsschule-saar.de](mailto:info@verwaltungsschule-saar.de)

## Lernzielstufen

Die Lernziele stellen Umschreibungen für den angestrebten Grad der Lernintensität dar. Es wird von drei Lernzielstufen ausgegangen; eine Stufe höheren Grades umfasst dabei die Stufen niedrigerer Grade.

Im Einzelnen sind die Lernzielstufen wie folgt definiert:

Stufe I: Kennen und Wiedergeben (Reproduktion)

Der Teilnehmer soll Kenntnisse über ein Wissensgebiet besitzen und sein Wissen ohne zusätzliche Verarbeitung wiedergeben können.

Stufe II: Ordnen und Verstehen (Reorganisation)

Der Teilnehmer soll erworbenes Wissen in seinen Zusammenhängen ordnen und selbständig verarbeitet wiedergeben können. Die Falllösung soll sich grundsätzlich auf Fälle mit einfachem Schwierigkeitsgrad beschränken.

Stufe III: Anwenden (Transfer)

Der Teilnehmer soll das erworbene Wissen auf Sachverhalte übertragen und dabei insbesondere konkrete Probleme (Fälle) sach- und formgerecht lösen können.

# SAARLÄNDISCHE VERWALTUNGSSCHULE

## Stundentafel „A II“

Angestelltenlehrgänge mit abschließender Zweiter Prüfung  
(beschlossen in der Sitzung des Verbandsausschusses am 19.11.2013)

Stand: November 2013

Stoff- gebiet	Bezeichnung des Lehrfachs	Anzahl der Unterrichtsstunden	Anzahl der Klassenarbeiten
<b>I.</b>	<b>Einführungskurs</b>	30	-
<b>II.</b>	<b>Recht</b>		
	1. Staats- und Verfassungsrecht	50	2
	2. Europarecht	10	-
	3. Kommunalrecht	70	3
	4. Allgemeines Verwaltungsrecht	50	2
	5. Polizei- und Ordnungsrecht	40	2
	6. Recht der sozialen Sicherung		
	a) Sozialleistungsrecht	40	1
	b) Sozialversicherungsrecht	20	1
	7. Öffentliches Baurecht	20	1
	8. Personenstandsrecht	20	1
	9. Recht des öffentlichen Dienstes		
	a) Arbeits- und Tarifrecht	40	1
	b) Beamtenrecht	10	-
	10. Privatrecht	70	3
<b>III.</b>	<b>Wirtschafts- und Finanzlehre</b>		
	1. Betriebswirtschaftslehre	40	1
	2. Öffentliche Finanzwirtschaft und Rechnungswesen		
	a) Finanzverfassung und Kommunales Abgabenrecht	30	1
	b) Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen der Kommunalverwaltung	60	2
	3. Kaufmännische Buchführung und Kostenrechnung	60	2
<b>IV.</b>	<b>Verwaltungslehre</b>		
	1. Verwaltungsorganisationslehre	30	1
	2. EDV und Datenschutz	30	1
		<b>720</b>	<b>25</b>

## Stoffgliederungsplan für den Einführungskurs

Stundenzahl: 30

Klassenarbeiten: -

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Die Verwaltung in Staat und Gesellschaft Die Verwaltung als Teil des Staatsapparates <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verwaltung und politische Führung</li> <li>b) Bundes- und Landesverwaltung</li> <li>c) Staats- und Selbstverwaltung</li> </ul>	8	II
II. Methodenlehre und Gesetzesanwendung <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Gegenstand der Methodenlehre</li> <li>2. Rechtsnormen und Verwaltungsvorschriften (Gewohnheitsrecht, gesetztes Recht, Erlasse)</li> <li>3. Regelungsinhalte von Rechtssätzen               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verhaltensnormen (Gebote, Verbote)</li> <li>b) Anspruchsnormen</li> <li>c) Ergänzungsnormen (Definitionen, Einschränkungen, Verweisungen, Fiktionen, Vermutungen)</li> </ul> </li> <li>4. Konkurrenz von Rechtssätzen (Normenpyramide, Vorrang des späteren und spezielleren Gesetzes)</li> <li>5. EU-Recht und nationales Recht</li> <li>6. Geltungsbereich von Rechtssätzen (sachlich, örtlich, zeitlich)</li> <li>7. Aufbau des Rechtssatzes (Tatbestand, Rechtsfolge, Ermessen)</li> <li>8. Auslegung von Rechtssätzen               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Auslegungskriterien (Sprache, Systematik, Entstehungsgeschichte, Sinn und Zweck)</li> <li>b) Gesetzeslücken (Feststellung und Ausfüllungsbedürftigkeit)</li> <li>c) Rechtsergänzung (z. B. Analogie, Umkehrschluss)</li> </ul> </li> <li>9. Anwendung der Rechtssätze (Subsumtion)</li> <li>10. Gliederung und Zitierweise von Gesetzen</li> <li>11. Bearbeitung eines Vorganges</li> </ul>	20	III
III. Klausurtechnik (Gutachten- und Urteilsstil)	2	II

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Staats- und Verfassungsrecht“**

Stundenzahl: 50  
Klassenarbeiten: 2  
Prüfungsanforderungen: Vielseitige Kenntnisse (2)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Verfassungsgeschichte	2	I
II. Grundgesetz		
A. Entstehung, Gliederung	2	II
B. Verfassungsprinzipien	2	II
1. Demokratieprinzip: Wahlen und Abstimmungen, Mitwirkung des Volkes bei Gesetzgebung, Verwaltung, Rechtsprechung	8	
2. Rechtsstaatsprinzip: Grundrechte, Gewaltentrennung, Bindung an Gesetz und Recht, Rechtskontrolle		III
3. Bundesstaat, Republik, Sozialstaat		III
4. Selbstverwaltung und Staatsaufsicht		III
C. Grundrechte:	14	III
1. Entstehung, Funktion und Bedeutung der Grundrechte		
2. Schutzbereich, Eingriff, Schranken		
3. Prüfung einer Verfassungsbeschwerde		
4. Ausgewählte Grundrechte (Art. 1-5, Art. 8, Art. 12, Art. 14)		
D. Wahlrechtsgrundsätze und Wahlsysteme	14 (D-F)	III
E. Organe des Bundes, insbesondere: Bundestag, Bundesrat, Bundespräsident, Bundesregierung, Bundesversammlung, Bundesverfassungsgericht		III
F. Ausübung der Staatsgewalt		II
1. Gesetzgebung: Zuständigkeit und Verfahren		
2. Regierung und Verwaltung		
3. Rechtsprechung: Zuständigkeit und Verfahrensgrundsätze		
4. Gewaltentrennung in Theorie und Praxis		
5. Verteilung auf Bund und Länder		
III. Verfassung des Saarlandes	4	I
IV. Klassenarbeiten und deren Besprechung	6	

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Europarecht“**

Stundenzahl: 10

Klassenarbeiten: -

<b>Lerninhalte</b>	<b>Unterrichts- stunden</b>	<b>Lernziel- stufen</b>
I. Historische Entwicklung und Rechtspersönlichkeit der EU	1	I
II. Ziele und Aufgaben der EU, Übertragung von Hoheitsbefugnissen auf die EU	2	I
III. Rechtsetzungskompetenz und Arten der Rechtsetzung	1	I
IV. Organe der EU	2	I
V. Grundfreiheiten und Binnenmarkt	2	I
VI. Unionsbürgerschaft und EU-Grundrechte	2	I

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Kommunalrecht“**

Stundenzahl: 70  
 Klassenarbeiten: 3  
 Prüfungsanforderungen: Teil A = Umfassende Kenntnisse (3)  
 Teil B = Grundkenntnisse (1)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
A. Verfassung der Gemeinden und Gemeindeverbände I. Grundlagen 1. Rechtsquellen 2. Arten der Gemeinden und Gemeindeverbände 3. Kommunale Verfassungssysteme	4	II
II. Begriff, Wesen und Garantie der kommunalen Selbstverwaltung	6	III
III. Gemeinden 1. Rechtsnatur und Hoheitsrechte der Gemeinde 2. Grundlagen der Gemeindeverfassung a) Grundsatz der Autonomie und Universalität b) Aufgaben der Gemeinde c) Gemeindegebiet d) Bürger und Einwohner e) Satzungsrecht 3. Organe und Verwaltung der Gemeinde a) Gemeinderat und Ausschüsse b) Bürgermeister und Beigeordnete c) Ortschaftsverfassung 4. Aufsicht des Staates 5. Kommunalwahlrecht	29	III
IV. Gemeindeverbände 1. Der Landkreis als Gemeindeverband und Gebietskörperschaft a) Aufgaben b) Organe 2. Regionalverband Saarbrücken	4	II
IV. Gemeindeverbände 1. Der Landkreis als Gemeindeverband und Gebietskörperschaft a) Aufgaben b) Organe 2. Regionalverband Saarbrücken	8	II
B. Kommunale Gemeinschaftsarbeit und wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden I. Formen der kommunalen Gemeinschaftsarbeit	10	II

II. Organisations- und Rechtsformen der wirtschaftlichen Betätigung 1. Wirtschaftliche Unternehmen 2. Privatrechtliche Beteiligungen 3. Eigenbetriebe		
C. Klassenarbeiten und deren Besprechung	9	



**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Allgemeines Verwaltungsrecht“**

Stundenzahl: 50  
Klassenarbeiten: 2  
Prüfungsanforderungen: Vielseitige Kenntnisse (2)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Grundlagen 1. Grundbegriffe 2. Quellen des Verwaltungsrechts 3. Juristische Personen des öffentlichen Rechts und ihre Organe	4	I
II. Verwaltungshandeln unter Berücksichtigung des Saarländischen Verwaltungsverfahrensgesetzes 1. Allgemeine Begriffe, Formen und Rechtsgrundlagen des Verwaltungshandelns 2. Begriff und Merkmale des Verwaltungsaktes 3. Arten der Verwaltungsakte 4. Rechtswirksamkeit des Verwaltungsaktes 5. Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt 6. Bekanntgabe und Zustellung 7. Fehlerhafter Verwaltungsakt 8. Rücknahme und Widerruf des Verwaltungsaktes 9. Öffentlich-rechtlicher Vertrag	22	III
III. Verwaltungsrechtsschutz	6	II
IV. Verwaltungszwang, insbesondere nach dem Saarländischen Verwaltungsvollstreckungsgesetz	4	II
V. Recht der öffentlichen Sachen	2	I
VI. Amtshaftung und öffentlich-rechtliche Ersatzleistungen	2	I
VII. Klassenarbeiten und deren Besprechung	6	
VIII. Bescheidtechnik	4	



<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Gewerbe- und Gaststättenrecht</li> <li>3. Versammlungsrecht</li> <li>4. Straßen- und Wegerecht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>1</li> <li>2</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>III. Ordnungswidrigkeitenrecht und Strafrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Verfahrensregeln im Ordnungswidrigkeitenrecht</li> <li>2. Verfahrensregeln im Strafrecht</li> <li>3. Zuständigkeiten der Straßenverkehrsbehörde und der Vollzugspolizei</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>IV. Klassenarbeiten und deren Besprechung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6</li> </ul>	

## Stoffgliederungsplan für das Unterrichtsfach „Sozialleistungsrecht“

Stundenzahl: 40  
Klassenarbeiten: 1

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Sozialhilferecht und Arbeitslosenhilferecht 1. Geschichtliche Entwicklung und Rechtsgrundlagen 2. Das System der sozialen Sicherung (soziale Vorsorge, soziale Entschädigung, sozialer Ausgleich)	4	II
II. Träger des Sozialleistungsrecht und ihre Zuständigkeiten 1. nach SGB XII/Sozialhilfe 2. nach SGB II/Grundsicherung für Arbeitsuchende 3. Kostenverteilung zwischen den Sozialleistungsträgern	2	I
III. Verbindungen SGB II und SGB XII 1. Erwerbsfähigkeit 2. Hilfebedürftigkeit 3. Bedarfsgemeinschaft 4. Verwaltungsverfahren / Aufhebung von Verwaltungsakten / Erstattung zu Unrecht erbrachter Sozialleistungen 5. Ansprüche des Leistungsberechtigten gegen Dritte 6. Kostenerstattung, Kostenersatz	10	II
IV. Sozialhilferecht 1. Grundsätze des Sozialhilferechts 2. Leistungen der Sozialhilfe 3. Anspruchsvoraussetzungen 4. Hilfe zum Lebensunterhalt 5. Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung 6. Hilfen zur Gesundheit 7. Eingliederungshilfe für behinderte Menschen 8. Hilfe zur Pflege 9. Hilfe in anderen Lebenslagen 10. Einsatz des Einkommens und des Vermögens	13	III

V. Grundsicherung für Arbeitsuchende 1. Aufgaben, Ziele, Leistungsgrundsätze 2. Anspruchsvoraussetzungen 3. Leistungen 4. Anrechnung von Einkommen und Vermögen 5. Sanktionen	8	II
VI. Klassenarbeiten und deren Besprechung	3	

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Sozialversicherungsrecht“**

Stundenzahl: 20  
Klassenarbeiten: 1  
Prüfungsanforderungen: Grundkenntnisse (1)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Sozialgesetzbuch I (Allgemeiner Teil) 1. Aufgaben des Sozialgesetzbuches 2. Soziale Rechte 3. Beratung, Auskunft 4. Antragstellung 5. Gemeinsame Vorschriften für alle Sozialleistungsbereiche 6. Grundsätze des Leistungsrechts 7. Mitwirkung des Leistungsberechtigten 8. Sozialgeheimnis	2	I
II. Versicherungsbehörden und Aufsichtsbehörden (SGB IV) 1. Versicherungsämter und Bundesversicherungsamt sowie ihre Aufgaben 2. Aufsichtsbehörden und ihre Aufsichtsmittel	1	I
III. Sozialgesetzbuch X und Sozialgerichtsbarkeit 1. Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz (Offenbarung) 2. Sozialgerichtsbarkeit	2	I
IV. Zweige der Sozialversicherung 1. Arbeitsförderung (SGB III) 2. Krankenversicherung (SGB V) 3. Rentenversicherung (SGB VI) 4. Unfallversicherung (SGB VII) 5. Pflegeversicherung (SGB XI)	12	I
		<i>Übersicht über die bundes- und landesunmittelbaren Versicherungsträger; Versicherter Personenkreis; Aufbringung der Mittel, Leistungsarten</i>
V. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Öffentliches Baurecht“**

Stundenzahl: 20  
 Klassenarbeiten: 1  
 Prüfungsanforderungen: Grundkenntnisse (1)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Grundlagen 1. Abgrenzung öffentliches und privates Baurecht 2. Öffentliche Bauverwaltung und ihre Aufgaben 3. Rechtsschutz	2	I
II. Bundesraumordnung und Landesplanung 1. Raumordnungsgesetz des Bundes 2. Saarländisches Landesplanungsgesetz - Grundsätze, Verfahren, Landesentwicklungspläne	5	I
III. Recht der Bauleitplanung 1. Flächennutzungsplan 2. Bebauungsplan 3. Aufstellungsverfahren 4. Städtebauliche Sanierungsmaßnahmen 5. Rechtsschutz	4	II
IV. Bauordnungsrecht 1. Zuständigkeit der Bauaufsichtsbehörden 2. Baugenehmigungsverfahren (unter Einbeziehung der Aufgaben der Gemeinden) 3. Bauüberwachung und Eingriffsbefugnisse der Bauaufsichtsbehörden 4. Rechtsschutz	6	II
V. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	

## Stoffgliederungsplan für das Unterrichtsfach „Personenstandsrecht“

Stundenzahl: 20  
 Klassenarbeiten: 1  
 Prüfungsanforderungen: Grundkenntnisse (1)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Deutsches Staatsangehörigkeitsrecht 1. Begriff der Staatsangehörigkeit a) Rechte b) Pflichten 2. Erwerb a) Abstammungsprinzip b) Territorialprinzip c) sonstige Erwerbsgründe 3. Verlust 4. Nachweis der Staatsangehörigkeit	7	I
II. Personenstandsrecht 1. Geschichtliche Entwicklung 2. Internationales Privatrecht 3. Standesamt, Standesbeamter, Aufsichtsbehörde, Zuständigkeit der Gerichte 4. Anmeldung zur Eheschließung, Eheschließungsvoraussetzungen, Eheschließung, Namensführung in der Ehe 5. Zentrales elektronisches Personenstandsregister a) Eheregister b) Geburtenregister (einschl. Vaterschaftsanerkennung, Adoption) c) Sterberegister d) Lebenspartnerschaftsregister 6. Personenstandsfälle von Deutschen im Ausland (Eheschließung, Geburt, Sterbefall, Nachbeurkundung im Inland) 7. Personenstandsurkunden a) Inhalt b) Beweiskraft c) Datenschutz 8. Rechtsgeschäftliche Formen im Personenstandsrecht a) Öffentliche Beglaubigungen b) Beurkundung c) Amtsempfangsbedürftige Willenserklärung	10	I
III. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	



**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Arbeits- und Tarifrrecht“**

Stundenzahl: 40  
 Klassenarbeiten: 1  
 Prüfungsanforderungen: Vielseitige Kenntnisse (2)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Rechtsgrundlagen und Grundbegriffe	4	II
II. Arbeits- und Tarifrrecht im öffentlichen Dienst 1. Begründung des Arbeitsverhältnisses 2. Durchführung des Arbeitsverhältnisses 3. Beendigung des Arbeitsverhältnisses und Kündigungsschutz	23	III
III. Arbeitsschutzrecht 1. Allgemeiner Arbeitsschutz 2. Besonderer Arbeitsschutz für bestimmte Arbeitnehmergruppen	2	I
IV. Kollektives Arbeitsrecht 1. Tarifvertragsrecht 2. Arbeitskampfrecht	2	I
V. Personalvertretungsrecht a) Aufgaben des Personalrates b) Beteiligungsrechte des Personalrates	4	II
VI. Arbeitsgerichtsbarkeit	2	I
VII. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Beamtenrecht“**

Stundenzahl: 10  
Klassenarbeiten: -  
Prüfungsanforderungen: Grundkenntnisse (1)

<b>Lerninhalte</b>	<b>Unterrichts- stunden</b>	<b>Lernziel- stufen</b>
1. Rechtsgrundlagen und Grundbegriffe	2	I
2. Arten der Beamtenverhältnisse	1	I
3. Begründung und Beendigung des Beamtenverhältnisses	3	I
4. Grundriss der Beamtenbesoldung	2	I
5. Grundzüge der Beamtenversorgung	2	I





<ul style="list-style-type: none"> <li>- Güterstände</li> <li>- Ehescheidung</li> <li>3. Betreuung und Geschäftsfähigkeit</li> <li>4. Vormundschaft, Betreuung, Pflegschaft</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>V. Erbrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Gesamtrechtsnachfolge, Ausschlagung der Erbschaft</li> <li>2. Gesetzliche Erbfolge (Verwandten- und Ehegattenerbrecht)</li> <li>3. Gewillkürte Erbfolge</li> <li>4. Vermächtnis</li> <li>5. Pflichtteilsrecht</li> <li>6. Erbschein</li> </ul> </li> </ul>	8	II
<ul style="list-style-type: none"> <li>B. Verfahrensrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Zuständigkeit der Zivilgerichte (örtlich und sachlich)</li> <li>II. Mahnverfahren</li> <li>III. Klageverfahren</li> <li>IV. Nachweis der behaupteten Ansprüche durch Beweismittel</li> </ul> </li> </ul>	4	I
<ul style="list-style-type: none"> <li>C. Klassenarbeiten und deren Besprechung</li> </ul>	9	

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Betriebswirtschaftslehre“**

Stundenzahl: 40  
Klassenarbeiten: 1  
Prüfungsanforderungen: Grundkenntnisse (1)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Betriebswirtschaftslehre in der öffentlichen Verwaltung 1. Betriebswirtschaftslehre und öffentliche Verwaltung 2. Erstellung von Sachgütern 3. Erstellung von Dienstleistungen	2	I
II. Die öffentliche Verwaltung als Dienstleister 1. Der Bürger als Kunde 2. Definition der Dienstleistung (des Produktes) 3. Absatzpolitisches Instrumentarium	4	I
III. Unternehmensformen der Privatwirtschaft 1. Personengesellschaften 2. Kapitalgesellschaften 3. Verbundene Unternehmen	4	II
IV. Wirtschaftliche Unternehmen und privatrechtliche Beteiligung der Kommunen 1. Öffentlich-rechtliche Formen ohne eigene Rechtspersönlichkeit (Regiebetriebe, Eigenbetriebe, Sondervermögen, Betriebe gewerblicher Art, Anstalten und Stiftungen) 2. Öffentlich-rechtliche Formen mit eigener Rechtspersönlichkeit (Zweckverbände, Anstalten, Stiftungen) 3. Voraussetzungen für die Gründung und Beteiligung der Kommunen von/an Privatrechtsformen 4. Kontrolle und Steuerung der Eigen- und Beteiligungsgesellschaften durch Kommunen 5. Vor- und Nachteile der obigen Formen	12	II
V. Investition und Finanzierung 1. Investitionsrechnung a) Investitionsrechnung als Entscheidungsgrundlage b) Arten der Investitionsrechnung c) Investitionsrechnung als Hilfe bei der Haushalts- und Finanzplanung	12	I

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Finanzierung <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kapitalflussrechnung und Finanzplanung</li> <li>b) Eigenfinanzierung durch Abschreibungen, Rückstellungen, Auflösung stiller Reserven, Gewinne</li> <li>c) Finanzierung durch Kredite</li> <li>d) Instrumente zur Begrenzung der Zinsänderungsrisiken</li> <li>e) Alternativen zur Kreditfinanzierung</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>VI. Marketing für die öffentliche Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Handlungsträger und Handlungsfelder</li> <li>2. Entwicklungsphasen und Verfahrensweise</li> <li>3. Organisation und Steuerung</li> <li>4. Konfliktmanagement</li> </ul> </li> </ul>	3	I
<ul style="list-style-type: none"> <li>VII. Klassenarbeit und deren Besprechung</li> </ul>	3	

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Finanzverfassung und Kommunales Abgabenrecht“**

Stundenzahl: 30  
Klassenarbeiten: 1  
Prüfungsanforderungen: Vielseitige Kenntnisse (2)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
A. Finanzverfassung		I
1. Grundlagen Finanzverfassung, Finanzrecht, Finanzwirtschaft, Haushaltswirtschaft	2	
2. Finanzstruktur Rechtsquellen, föderatives Prinzip, Aufgaben- und Lastenverteilung, Gesetzgebungs-, Verwaltungs- und Rechtsprechungskompetenz	2	
3. Verteilung des Steueraufkommens auf Bund, Länder und Gemeinden (Formen des Finanzausgleichs)	2	
4. Grundsätze der Haushaltswirtschaft in Bund und Ländern	4	
B. Kommunales Abgabenrecht	2	I
I. Grundlagen	4	II
II. Formelles Abgabenrecht		
1. Abgabenhöhe der Gemeinden und Gemeindeverbände		
2. Abgabenordnungen der Gemeinden und Gemeindeverbände		
III. Materielles Abgabenrecht	9	II
1. Grundsteuer		
2. Gewerbesteuer		
3. Sonstige kommunale Steuern		
4. Gebühren und Beiträge		
C. Kommunaler Finanzausgleich	2	I
D. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	



**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen der Kommunalverwaltung“**

Stundenzahl: 60  
Klassenarbeiten: 2  
Prüfungsanforderungen: Umfassende Kenntnisse (3)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Haushaltswirtschaft		III
1. Rechtsquellen und allgemeine Haushaltsgrundsätze	2	
2. Haushaltssatzung	2	
3. Haushaltsplan und Anlagen	12	
a) Ergebnishaushalt, Finanzhaushalt, Teilhaushalte		
b) Kontenplan und Produktplan		
c) Anlagen		
4. Aufstellung des Haushaltsplanes und Planungsgrundsätze	6	
5. Mittelfristige Ergebnis- und Finanzplanung, Investitionsprogramm	4	II
6. Vorläufige Haushaltsführung, über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen, Nachtragsatzung	4	
7. Ausführung des Haushaltsplanes, Anordnungswesen		
a) Zahlungsverkehr		
b) Buchführung und Rechnungslegung	6	
c) Forderungsverwaltung		
8. Gesamtabschluss und Jahresabschluss – Vermögensrechnung	6	
9. Haushaltsausgleich, Rücklagen, Haushaltssanierungsplan	2	
10. Prüfungswesen		
II. Schuldenwirtschaft	4	II
1. Kredite für Investitionen		
2. Kredite zur Liquiditätssicherung		
3. Sicherheiten und Gewährleistung für Dritte		
III. Vermögenswirtschaft und Vermögensrechnung	2	II
1. Begriff und Arten des Vermögens		
2. Erwerb, Verwaltung und Veräußerung des Vermögens		
3. Inventur, Inventar und Vermögensbewertung		
IV. Klassenarbeiten und deren Besprechung	6	

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Kaufmännische Buchführung und Kostenrechnung“**

Stundenzahl: 60  
Klassenarbeiten: 2  
Prüfungsanforderungen: Vielseitige Kenntnisse (2)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Doppelte Buchführung <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gesetzliche Vorschriften der Rechnungslegung</li> <li>2. Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung</li> <li>3. Inventur/Inventar</li> <li>4. Bilanz</li> <li>5. Bestandskonten - Aktiva/Passiva</li> <li>6. Erfolgskonten</li> <li>7. Umsatzsteuer</li> <li>8. Buchungen im Personalbereich</li> <li>9. Buchung von Skonto</li> <li>10. Abschreibungsmethoden</li> <li>11. Abschreibungen von Gegenständen des Anlagevermögens</li> <li>12. Organisation der Buchführung</li> <li>13. Anlagenachweis</li> </ol>	27	II
II. Kosten- und Leistungsrechnung <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Grundbegriffe des Rechnungswesens</li> <li>b) Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung</li> <li>c) Teilgebiete der Kosten- und Leistungsrechnung</li> <li>d) Kostenrechnungssysteme</li> </ol> </li> <li>2. Kostenartenrechnung               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Aufgaben und Aufbau der Kostenartenrechnung</li> <li>b) Die Erfassung der Personalkosten</li> <li>c) Die Erfassung der Materialkosten</li> <li>d) Die Erfassung der kalkulatorischen Kosten</li> <li>e) Die Erfassung sonstiger Kostenarten</li> </ol> </li> <li>3. Kostenstellenrechnung               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Aufgaben und Aufbau der Kostenstellenrechnung</li> <li>b) Grundlagen für die Verrechnung von Kosten auf Kostenstellen</li> <li>c) Aufgaben, Aufbau und Methodik des Betriebsabrechnungsbogens (BAB)</li> </ol> </li> </ol>	17	II

<p>4. Kostenträgerrechnung</p> <p>a) Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenträgerrechnung</p> <p>b) Überblick über die Kalkulationsverfahren und ihre Systematik</p>		
<p>III. Controlling und Berichtswesen</p> <p>1. Controlling als umfassendes Steuerungsinstrument</p> <p>2. Berichtswesen</p> <p>3. Organisatorische Zuordnung und Qualifikationsanforderungen</p> <p>4. Die Umsetzung von Controlling und Berichtswesen in der Verwaltungspraxis</p>	10	I
<p>IV. Klassenarbeiten und deren Besprechung</p>	6	

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„Verwaltungsorganisationslehre“**

Stundenzahl: 30  
Klassenarbeiten: 1  
Prüfungsanforderungen: Vielseitige Kenntnisse (2)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Grundlagen <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aufbau- und Ablauforganisation: institutioneller, instrumentaler, funktioneller Organisationsbegriff</li> <li>2. Grundbegriffe: Träger (juristische Person des ö.R.), Organ (natürliche Person/en), Behörde</li> <li>3. Übergeordnete Ziele: Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit, Aufgabenkritik, Prozessoptimierung, Effizienz, Effektivität</li> <li>4. Formalziele und Gestaltungsziele</li> <li>5. KGSt als kommunaler Fachverband (Bedeutung und Aufgaben)</li> </ol>	4	I
II. Institutionelle Organisation (Aufbauorganisation) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unmittelbare und mittelbare Staatsverwaltung des Bundes und der Länder (Föderalismus)</li> <li>2. Gebietskörperschaften</li> <li>3. Körperschaften, Stiftungen, Anstalten, Zweckverbände</li> <li>4. Beliehene</li> </ol>	4	II
III. Instrumentale Organisation (Aufbau- und Ablauforganisation) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aufgabengliederung, Verwaltungsgliederung</li> <li>2. Geschäftsverteilungsplan, Organisationsplan, Organigramm</li> <li>3. Leitungssysteme (Mehrlinien-, Einlinien-, Linienstabsysteme)</li> <li>4. Arbeits-, Projektgruppe, Projektmanagement</li> <li>5. Führungsstile (u.a. autoritär, kooperativ, laissez-faire)</li> </ol>	4	III
IV. Funktionelle Organisation (Ablauforganisation) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dienstverteilung</li> <li>2. Dienstvorschriften/Geschäftsordnungen</li> <li>3. Grundsätze des inneren Dienstbetriebes</li> </ol>	5	III

<p>4. Geschäftsgang</p> <p>4.1 Eingangsbehandlung</p> <p>4.2 Sachbearbeitung</p> <p>4.3 Vorgangsverwaltung</p> <p>4.4 E-Gouvernement</p>		
<p>V. Behörde als „Dienstleistungsunternehmen“ (kundenorientiert)</p> <p>1. Kunden-, Bürgernähe</p> <p>2. Kunden-, Bürgerfreundlichkeit</p> <p>3. Service-Büros (zentrale Anlaufstellen)</p> <p>4. Beteiligungs- und Beschwerdemanagement</p>	4	II
<p>VI. Verwaltungssteuerung/Controlling</p> <p>1. Ziele</p> <p>2. Indikatoren</p> <p>3. Instrumente</p> <p>4. Evaluation</p>	4	II
<p>VII. Organisationsgrundsätze und -techniken</p> <p>1. persönliche Arbeitstechniken</p> <p>2. Zeitmanagement</p>	2	II
<p>VIII. Klassenarbeit und deren Besprechung</p>	3	

**Stoffgliederungsplan  
für das Unterrichtsfach  
„EDV und Datenschutz“**

Stundenzahl: 30  
 Klassenarbeiten: 1  
 Prüfungsanforderungen: Grundkenntnisse (1)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Lernziel- stufen
I. Überblick über die verschiedenen Betriebssysteme und deren Arbeitsweise	1	I
II. Praxisnahe Anwendung <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktische Anwendung des Betriebssystems MS-WINDOWS</li> <li>2. Praktische Anwendung der Textverarbeitung mit MS-WORD</li> <li>3. Praktische Anwendung der Tabellenkalkulation mit MS-EXCEL</li> <li>4. Überblick über die Nutzungsmöglichkeiten des Internet</li> </ol>	22	II
III. Datenschutz und Datensicherung <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rechtsgrundlagen (Grundrecht auf informationelle Selbstbestimmung, Datenschutzgesetze des Bundes und der Länder)</li> <li>2. Aufgaben und Zuständigkeiten der Behörden nach den Datenschutzgesetzen einschließlich Maßnahmen zur Datensicherung</li> </ol>	4	I
IV. Klassenarbeit und deren Besprechung	3	