



SAARLÄNDISCHE
VERWALTUNGSSCHULE

Körperschaft des
öffentlichen Rechts

Studentafel und Stoffgliederungspläne

für die
Beamtenausbildung für die Laufbahn des
mittleren Dienstes (B I)

Stand: November 2013

Saarländische Verwaltungsschule
Heuduckstraße 1, 66117 Saarbrücken
Telefon: (06 81) 9 26 82 0
Telefax: (06 81) 9 26 82 26
e-mail: info@verwaltungsschule-saar.de

SAARLÄNDISCHE VERWALTUNGSSCHULE

Studentafel „B I“

Beamtenausbildung für die Laufbahn des mittleren Dienstes
(beschlossen in der Sitzung des Verbandsausschusses am 19.11.2013)

Stand: November 2013

| Stoffgebiet Bezeichnung des Lehrfaches | Anzahl der Unterrichtsstunden | Anzahl der Klassenarbeiten |
|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Einführungskurs | 20 | - |
| 2. Staats- und Verfassungsrecht | 80 | 3 |
| 3. Europarecht | 10 | - |
| 4. Allgemeines Verwaltungsrecht | 80 | 3 |
| 5. Privatrecht | 80 | 3 |
| 6. Kommunalrecht | 80 | 3 |
| 7. Betriebswirtschaftslehre | 30 | 1 |
| 8. Öffentliche Finanzwirtschaft und Rechnungswesen | | |
| a) Abgabenrecht des Bundes und der Länder | 20 | 1 |
| b) Kommunales Abgabenrecht | 30 | 1 |
| c) Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- und Prüfungswesen | 80 | 3 |
| d) Kaufmännische Buchführung und Kostenrechnung | 60 | 2 |
| 9. Recht des öffentlichen Dienstes | | |
| a) Beamtenrecht | 80 | 3 |
| b) Arbeits- und Tarifrecht | 30 | 1 |
| 10. Polizei- und Ordnungsrecht | 80 | 3 |
| 11. Recht der sozialen Sicherung | | |
| a) Sozialleistungsrecht | 60 | 2 |
| b) Sozialversicherungsrecht | 30 | 1 |
| 12. Öffentliches Baurecht | 20 | 1 |
| 13. Personenstandsrecht | 16 | - |
| 14. EDV und Datenschutz | 30 | 1 |
| 15. Verwaltungsorganisationslehre | 50 | 2 |
| | 966 | 34 |

Lernzielstufen

Die Lernziele stellen Umschreibungen für den angestrebten Grad der Lernintensität dar. Es wird von drei Lernzielstufen ausgegangen; eine Stufe höheren Grades umfasst dabei die Stufen niedrigerer Grade.

Im einzelnen sind die Lernzielstufen wie folgt definiert:

Stufe I: Kennen und Wiedergeben (Reproduktion)

Der Teilnehmer soll Kenntnisse über ein Wissensgebiet besitzen und sein Wissen ohne zusätzliche Verarbeitung wiedergeben können.

Stufe II: Ordnen und Verstehen (Reorganisation)

Der Teilnehmer soll erworbenes Wissen in seinen Zusammenhängen ordnen und selbständig verarbeitet wiedergeben können. Die Falllösung soll sich grundsätzlich auf Fälle mit einfachem Schwierigkeitsgrad beschränken.

Stufe III: Anwenden (Transfer)

Der Teilnehmer soll das erworbene Wissen auf Sachverhalte übertragen und dabei insbesondere konkrete Probleme (Fälle) sach- und formgerecht lösen können.

Stoffgliederungsplan für den Einführungskurs

Stundenzahl: 20

Klassenarbeiten: -

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|--|-------------------------|---------------------|
| I. Einführung in das Recht 1. Wesen, Bedeutung und Aufgabe des Rechts 2. Grundbegriffe und Unterscheidungsmerkmale des Rechts 3. Einteilung und Begriffsmerkmale der Rechtsquellen 4. Verhältnis der Rechtsnormen zueinander | 4 | I |
| II. Wesen und Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung 1. Begriff, Arten und Träger der öffentlichen Verwaltung 2. Handlungsformen und Rechtsgrundlagen für die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung | 4 | I |
| III. Die Anwendung von Rechtsnormen zur Bearbeitung praktischer Fälle 1. Die Ermittlung des maßgeblichen Sachverhaltes 2. Die Rechtssatzermittlung (Rechtsfindung) 3. Die Auslegung 4. Die Lückenausfüllung 5. Die Subsumtion | 8 | II |
| IV. Lerntechniken für die Verwaltungsausbildung | 2 | I |
| V. Klausurtechnik (Gutachten- und Urteilsstil) | 2 | II |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Staats- und Verfassungsrecht“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|--|-------------------------|---------------------|
| I. Allgemeine Staatskunde | 10 | II |
| 1. Elemente des Staates | | |
| a) Staatsvolk: Volk, Nation, Staatsangehörigkeit | | |
| b) Staatsgebiet: Grenzen, Gebietshoheit | | |
| c) Staatsgewalt: Funktionen der Staatsgewalt (Gesetzgebung, Regierung/Verwaltung, Rechts- sprechung, Gewaltenteilung) | | |
| 2. Staatsformen: Monarchie, Republik | | |
| 3. Regierungsformen: Absolutismus, Diktatur, Demokratie | | |
| 4. Einheitsstaat und Staatenverbindungen: Einheitsstaat, Bundesstaat, Staatenbund | | |
| II. Deutsches Staatsrecht | | |
| A. Verfassungsgeschichte (insbesondere ab 1848) | 3 | I |
| B. Grundgesetz | | |
| 1. Entstehung, Gliederung | 10 (1. und 2.) | II |
| 2. Verfassungsprinzipien | | II |
| a) Demokratieprinzip: Wahlen und Abstimmungen, Mitwirkung des Vol- kes bei Gesetzgebung, Verwaltung, Rechtspre- chung | | |
| b) Rechtsstaatsprinzip: Grundrechte, Gewaltentrennung, Bindung an Gesetz und Recht, Rechtskontrolle | | |
| c) Bundesstaat, Republik, Sozialstaat | | |
| 3. Grundrechte: | 20 | III |
| Entstehungsgeschichte, Wesen, Inhalt, Sicherung, Geltendmachung | | |
| a) Entstehung, Funktion und Bedeutung der Grund- rechte | | |
| b) Schutzbereich, Eingriff, Schranken | | |
| c) Prüfung einer Verfassungsbeschwerde | | |
| d) Einzelne Grundrechte | | |
| 4. Wahlrechtsgrundsätze und Wahlsysteme | | III |

| | | |
|--|--------------------|-------------------------------|
| <p>5. Organe des Bundes, insbesondere: Bundestag, Bundesrat, Bundespräsident, Bundesregierung, Bundesversammlung, Bundesverfassungsgericht</p> <p>6. Ausübung der Staatsgewalt</p> <p>a) Gewaltentrennung in Theorie und Praxis</p> <p>b) Verteilung auf Bund und Länder</p> <p>c) Gesetzgebung: Zuständigkeit und Verfahren</p> <p>d) Regierung und Verwaltung</p> <p>e) Rechtsprechung: Zuständigkeit und Verfahrens- grundsätze</p> <p>C. Verfassung des Saarlandes</p> | <p>20</p> <p>4</p> | <p>III</p> <p>II</p> <p>I</p> |
| <p>III. Besuch des Landtages</p> | <p>4</p> | |
| <p>V. Klassenarbeiten und deren Besprechung</p> | <p>9</p> | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Europarecht“**

Stundenzahl: 10

Klassenarbeiten: -

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Historische Entwicklung und Rechtspersönlichkeit der EU | 1 | I |
| 2. Ziele und Aufgaben der EU, Übertragung von Hoheitsbefugnissen auf die EU | 2 | I |
| 3. Rechtssetzungskompetenz und Arten der Rechtssetzung | 1 | I |
| 4. Organe der EU | 2 | I |
| 5. Grundfreiheiten und Binnenmarkt | 2 | I |
| 6. Unionsbürgerschaft und EU-Grundrechte | 2 | I |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Allgemeines Verwaltungsrecht“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|---|-------------------------|---------------------|
| I. Grundlagen 1. Grundbegriffe 2. Quellen des Verwaltungsrechts 3. Juristische Personen des öffentlichen Rechts und ihre Organe | 4 | I |
| II. Verwaltungshandeln unter Berücksichtigung des Saarländischen Verwaltungsverfahrensgesetzes 1. Allgemeine Begriffe, Formen und Rechtsgrundlagen des Verwaltungshandelns 2. Begriff und Merkmale des Verwaltungsaktes 3. Arten der Verwaltungsakte 4. Rechtswirksamkeit des Verwaltungsaktes 5. Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt 6. Bekanntgabe und Zustellung 7. Fehlerhafter Verwaltungsakt 8. Rücknahme und Widerruf des Verwaltungsaktes 9. Öffentlich-rechtlicher Vertrag | 32 | III |
| III. Verwaltungsrechtsschutz | 10 | II |
| IV. Verwaltungszwang, insbesondere nach dem Saarländischen Verwaltungsvollstreckungsgesetz | 8 | II |
| V. Recht der öffentlichen Sachen 1. Entstehung und Aufhebung 2. Gemeingebrauch und Sondernutzung | 6 | II |
| VI. Amtshaftung und öffentlich-rechtliche Ersatzleistungen | 6 | II |
| VII. Klassenarbeiten und deren Besprechung | 9 | |
| VIII. Bescheidtechnik | 5 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Privatrecht“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|---|-------------------------|---------------------|
| A. Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) | | |
| I. Stellung, Aufbau und Gliederung des BGB | 2 | I |
| II. Allgemeiner Teil | 18 | II |
| 1. Rechtsfähigkeit und Geschäftsfähigkeit | | |
| 2. Natürliche Personen | | |
| 3. Juristische Personen (Arten, Organe, Haftung) | | |
| 4. Verbraucher und Unternehmer | | |
| 5. Sachen und Tiere (Sachbegriff, Bestandteile, Zubehör, Nutzungen) | | |
| 6. Willenserklärung und Rechtsgeschäfte | | III |
| a) Begriff, Wirksamkeit, Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Willenserklärungen | | |
| b) einseitige und mehrseitige Rechtsgeschäfte, Verpflichtungs- und Verfügungsgeschäfte, Abstraktionsprinzip | | |
| 7. Vertretung | | III |
| a) Begriff und Zulässigkeit der Vertretung | | |
| b) gesetzliche und rechtsgeschäftliche Vertretung | | |
| c) Vertreter ohne Vertretungsmacht | | |
| 8. Bedingung und Befristung | | II |
| 9. Fristen und Termine | | |
| 10. Verjährung von Ansprüchen | | |
| III. Schuldrecht | 24 | II |
| 1. Allgemeines Schuldrecht | | |
| a) Entstehen von Schuldverhältnissen (vertragliche und gesetzliche Schuldverhältnisse, Abschluss-, Gestaltungsfreiheit, Kontrahierungszwang) | | |
| b) Pflichten aus Schuldverhältnissen - Haupt-, Neben-, Rücksichtspflichten | | |
| c) Erlöschen von Schuldverhältnissen | | |
| d) Übergang von Ansprüchen (Gläubigerwechsel, Schuldnerwechsel) | | |
| e) Mehrheit von Schuldnern und Gläubigern | | |

| | | |
|---|----|----|
| VI. Erbrecht 1. Gesamtrechtsnachfolge, Ausschlagung der Erbschaft 2. Gesetzliche Erbfolge 3. Gewillkürte Erbfolge 4. Vermächtnis 5. Pflichtteilsrecht 6. Erbschein, Nachlassverwaltung, Testamentsvollstreckung | 10 | II |
| B. Verfahrensrecht I. Zuständigkeit der Zivilgerichte (örtlich und sachlich) II. Mahnverfahren III. Klageverfahren | 4 | I |
| C. Klassenarbeiten und deren Besprechung | 9 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Kommunalrecht“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|--|-------------------------|---------------------|
| A. Verfassung der Gemeinden und Gemeindeverbände I. Grundlagen 1. Geschichtliche Entwicklung 2. Rechtsquellen 3. Arten der Gemeinden und Gemeindeverbände 4. Kommunale Verfassungssysteme | 6 | II |
| II. Begriff, Wesen und Garantie der kommunalen Selbstverwaltung | 6 | II |
| III. Gemeinden 1. Rechtsnatur der Gemeinde 2. Grundlagen der Gemeindeverfassung a) Gemeindegebiet b) Aufgaben der Gemeinde c) Bürger und Einwohner d) Satzungsrecht 3. Organe und Verwaltung der Gemeinde a) Gemeinderat und Ausschüsse b) Bürgermeister und Beigeordnete c) Ortschaftsverfassung 4. Aufsicht des Staates 5. Kommunalwahlrecht | 33 | III |
| IV. Gemeindeverbände 1. Der Landkreis als Gemeindeverband und Gebietskörperschaft a) Aufgaben b) Organe 2. Regionalverband Saarbrücken | 4 | II |
| IV. Gemeindeverbände 1. Der Landkreis als Gemeindeverband und Gebietskörperschaft a) Aufgaben b) Organe 2. Regionalverband Saarbrücken | 10 | II |
| B. Kommunale Gemeinschaftsarbeit und wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden I. Formen der kommunalen Gemeinschaftsarbeit | 12 | II |

| | | |
|---|---|--|
| II. Organisations- und Rechtsformen der wirtschaftlichen Betätigung 1. Wirtschaftliche Unternehmen 2. Privatrechtliche Beteiligungen 3. Eigenbetriebe | | |
| C. Klassenarbeiten und deren Besprechung | 9 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Betriebswirtschaftslehre“**

Stundenzahl: 30
Klassenarbeiten: 1

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|--|-------------------------|---------------------|
| I. Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre für die öffentliche Verwaltung 1. Das ökonomische Prinzip 2. Anwendung der Betriebswirtschaftslehre in der öffentlichen Verwaltung und deren Betriebe 3. Güter und Dienstleistungen 4. Institutionelle Grundlagen 1. Betriebe ohne eigene Rechtspersönlichkeit 2. Betriebe mit eigener Rechtspersönlichkeit | 12 | I |
| II. Ziele des Wirtschaftens 1. Erfordernis von Zielen 2. Ziele und Zielkonflikte 3. Ziele öffentlicher Verwaltungen | 1 | I |
| III. Produkt und Produktion 1. Das Produkt 2. Begriff der Produktion 3. Die Produktionsfaktoren | 3 | I |
| IV. Personalmanagement 1. Personalplanung 2. Personalauswahl und -beschaffung 3. Personalführung 4. Personalentwicklung 5. Personalkostenmanagement | 4 | I |
| V. Investition und Finanzierung 1. Begriff der Investition 2. Investition im öffentlichen Recht 3. Begriff der Finanzierung | 5 | I |
| VI. Marketing | 2 | I |
| VII. Klassenarbeit und deren Besprechung | 3 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Abgabenrecht des Bundes und der Länder“**

Stundenzahl: 20
Klassenarbeiten: 1

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|--|-------------------------|---------------------|
| I. Finanzverfassung 1. Grundbegriffe Finanzverfassung, Finanzrecht, Finanzwirtschaft, Haushaltswirtschaft 2. Finanzstruktur Rechtsquellen, föderatives Prinzip, Aufgaben- und Lastenverteilung, Gesetzgebungs-, Verwaltungs- und Rechtsprechungskompetenz 3. Verteilung des Steueraufkommens auf Bund, Länder und Gemeinden (Formen des Finanzausgleichs) 4. Grundsätze der Haushaltswirtschaft in Bund und Län- dern 5. Haushaltsgrundsätzegesetz sowie Stabilitäts- und Wachstumsgesetz | 9 | I |
| II. Abgabenrecht des Bundes und der Länder 1. Grundbegriffe (Abgabenrecht, Steuern) 2. Rechtsquellen, Zweck und Rechtfertigung der Steuer, steuerbegründende Tatbestände 3. Steuerquellen und Steuerwirkungen 4. Gliederung und Ausgestaltung der Steuern | 8 | I |
| III. Klassenarbeit und deren Besprechung | 3 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Kommunales Abgabenrecht“**

Stundenzahl: 30
Klassenarbeiten: 1

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|--|-------------------------|---------------------|
| II. Grundlagen | 2 | I |
| II. Kommunale Finanzverfassung | 2 | I |
| III. Formelles Abgabenrecht 1. Abgabenhöhe der Gemeinden und Gemeindever- bände 2. Abgabenordnungen der Gemeinden und Gemeinde- verbände | 6 | II |
| IV. Materielles Abgabenrecht 1. Grundsteuer 2. Gewerbesteuer 3. Sonstige kommunale Steuern 4. Verwaltungs- und Benutzungsgebühren 5. Beiträge | 12 | II |
| V. Kommunaler Finanzausgleich | 5 | I |
| VI. Klassenarbeit und deren Besprechung | 3 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen der Kommunalverwaltung“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|---|-------------------------|---------------------|
| I. Haushaltswirtschaft | | III |
| 1. Rechtsquellen und allgemeine Haushaltsgrundsätze | 2 | |
| 2. Haushaltssatzung | 2 | |
| 3. Haushaltsplan und Anlagen | 20 | |
| a) Ergebnishaushalt, Finanzhaushalt, Teilhaushalte | | |
| b) Kontenplan und Produktplan | | |
| c) Anlagen | | |
| 4. Aufstellung des Haushaltsplanes und Planungsgrundsätze | 10 | |
| 5. Mittelfristige Ergebnis- und Finanzplanung, Investitionsprogramm | 4 | II |
| 6. Vorläufige Haushaltsführung, über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen, Nachtragssatzung | 4 | |
| 7. Ausführung des Haushaltsplanes, Anordnungswesen | 4 | |
| a) Zahlungsverkehr | | |
| b) Buchführung und Rechnungslegung | | |
| c) Forderungsverwaltung | | |
| 8. Gesamtabchluss und Jahresabschluss – Vermögensrechnung | 6 | |
| 9. Haushaltsausgleich, Rücklagen, Haushaltssanierungsplan | 6 | |
| 10. Prüfungswesen | 2 | |
| II. Schuldenwirtschaft | 6 | II |
| 1. Kredite für Investitionen | | |
| 2. Kredite zur Liquiditätssicherung | | |
| 3. Sicherheiten und Gewährleistung für Dritte | | |
| III. Vermögenswirtschaft und Vermögensrechnung | 5 | II |
| 1. Begriff und Arten des Vermögens | | |
| 2. Erwerb, Verwaltung und Veräußerung des Vermögens | | |
| 3. Inventur, Inventar und Vermögensbewertung | | |
| IV. Klassenarbeiten und deren Besprechung | 9 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Kaufmännische Buchführung und Kostenrechnung“**

Stundenzahl: 60
Klassenarbeiten: 2

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|---|-------------------------|---------------------|
| I. Doppelte Buchführung 1. Gesetzliche Vorschriften der Rechnungslegung 2. Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung 3. Inventur/Inventar 4. Bilanz 5. Bestandskonten - Aktiva/Passiva 6. Erfolgskonten 7. Umsatzsteuer 8. Buchungen im Personalbereich 9. Buchung von Skonto 10. Abschreibungsmethoden 11. Abschreibungen von Gegenständen des Anlagevermögens 12. Organisation der Buchführung 13. Anlagenachweis | 27 | II |
| II. Kosten- und Leistungsrechnung 1. Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung a) Grundbegriffe des Rechnungswesens b) Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung c) Teilgebiete der Kosten- und Leistungsrechnung d) Kostenrechnungssysteme 2. Kostenartenrechnung a) Aufgaben und Aufbau der Kostenartenrechnung b) Die Erfassung der Personalkosten c) Die Erfassung der Materialkosten d) Die Erfassung der kalkulatorischen Kosten e) Die Erfassung sonstiger Kostenarten 3. Kostenstellenrechnung a) Aufgaben und Aufbau der Kostenstellenrechnung b) Grundlagen für die Verrechnung von Kosten auf Kostenstellen c) Aufgaben, Aufbau und Methodik des Betriebsabrechnungsbogens (BAB) 4. Kostenträgerrechnung a) Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenträgerrechnung | 17 | II |

| | | |
|---|----|---|
| b) Überblick über die Kalkulationsverfahren und ihre Systematik | | |
| III. Controlling und Berichtswesen Controlling als umfassendes Steuerungsinstrument Berichtswesen Organisatorische Zuordnung und Qualifikationsanforderungen Die Umsetzung von Controlling und Berichtswesen in der Verwaltungspraxis | 10 | I |
| IV. Klassenarbeiten und deren Besprechung | 6 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Beamtenrecht“**

Stundenzahl: 80
Klassenarbeiten: 3

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|--|-------------------------|---------------------|
| I. Grundlagen 1. Geschichtliche Entwicklung 2. Verfassungsrechtliche Grundlagen 3. Rechtsquellen | 4 | I |
| II. Beamtenverhältnis 1. Wesen und Begriff 2. Arten der Beamtenverhältnisse 3. Ernennung a) Begriff b) Urkundsprinzip c) Voraussetzungen der Ernennung d) Fehlerhafte Ernennung 4. Versetzung, Abordnung, Umsetzung, Zuweisung 5. Beendigung des Beamtenverhältnisses | 21 | III |
| III. Laufbahnrecht 1. Laufbahnbestimmungen einschließlich Ausbildungs- und Prüfungsordnungen 2. Laufbahnbewerber und andere Bewerber 3. Landespersonalausschuss | 10 | III |
| IV. Rechtliche Stellung der Beamten 1. Pflichten 2. Pflichtverletzungen einschließlich Disziplinarrecht 3. Rechte 4. Rechtsschutz im Beamtenverhältnis | 12 | III |
| V. Besoldung 1. Dienstbezüge und sonstige Bezüge 2. Berechnung der Bezüge | 10 | II |
| VI. Versorgung 1. Ruhegehalt und Unterhaltsbeitrag 2. Hinterbliebenenversorgung 3. Unfallfürsorge | 10 | II |

| | | |
|---|---|---|
| VII. Besondere Beamtengruppen 1. Beamte auf Zeit 2. Ehrenbeamte 3. Polizeivollzugsbeamte | 4 | I |
| VIII. Klassenarbeiten und deren Besprechung | 9 | |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 2. Gewerbe- und Gaststättenrecht 3. Versammlungsrecht 4. Straßen- und Wegerecht | | |
| <ul style="list-style-type: none"> III. Ordnungswidrigkeitenrecht und Strafrecht <ul style="list-style-type: none"> 1. Verfahrensregeln im Ordnungswidrigkeitenrecht 2. Verfahrensregeln im Strafrecht 3. Zuständigkeiten der Straßenverkehrsbehörde und der Vollzugspolizei | 6 | I |
| <ul style="list-style-type: none"> IV. Klassenarbeiten und deren Besprechung | 9 | |

Stoffgliederungsplan für das Unterrichtsfach „Sozialleistungsrecht“

Stundenzahl: 60
Klassenarbeiten: 2

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|--|-------------------------|---------------------|
| I. Sozialhilferecht und Arbeitslosenhilferecht 1. Geschichtliche Entwicklung und Rechtsgrundlagen 2. Das System der sozialen Sicherung (soziale Vorsorge, soziale Entschädigung, sozialer Ausgleich) | 2 | II |
| II. Träger des Sozialleistungsrecht und ihre Zuständigkeiten 1. nach SGB XII/Sozialhilfe 2. nach SGB II/Grundsicherung für Arbeitsuchende 3. Kostenverteilung zwischen den Sozialleistungsträgern | 2 | I |
| III. Verbindungen SGB II und SGB XII 1. Erwerbsfähigkeit 2. Hilfebedürftigkeit 3. Bedarfsgemeinschaft 4. Verwaltungsverfahren / Aufhebung von Verwaltungsakten / Erstattung zu Unrecht erbrachter Sozialleistungen 5. Ansprüche des Leistungsberechtigten gegen Dritte 6. Kostenerstattung, Kostenersatz | 16 | III |
| IV. Sozialhilferecht 1. Grundsätze des Sozialhilferechts 2. Leistungen der Sozialhilfe 3. Anspruchsvoraussetzungen 4. Hilfe zum Lebensunterhalt 5. Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung 6. Hilfen zur Gesundheit 7. Eingliederungshilfe für behinderte Menschen 8. Hilfe zur Pflege 9. Hilfe in anderen Lebenslagen 10. Einsatz des Einkommens und des Vermögens | 20 | II |

| | | |
|--|----|-----|
| V. Grundsicherung für Arbeitsuchende 1. Aufgaben, Ziele, Leistungsgrundsätze 2. Anspruchsvoraussetzungen 3. Leistungen 4. Anrechnung von Einkommen und Vermögen 5. Sanktionen | 14 | III |
| Klassenarbeiten und deren Besprechung | 6 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Sozialversicherungsrecht“**

Stundenzahl: 30
Klassenarbeiten: 1

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|---|-------------------------|---------------------|
| I. Grundlagen 1. Geschichtliche Entwicklung und Erscheinungsformen der sozialen Sicherung (Versicherungsprinzip und Versorgungsprinzip) 2. Die fünf Zweige der Sozialversicherung | 2 | I |
| II. Sozialgesetzbuch I (Allgemeiner Teil) 1. Aufgaben des Sozialgesetzbuches 2. Soziale Rechte 3. Beratung, Auskunft 4. Antragstellung 5. Gemeinsame Vorschriften für alle Sozialleistungsbe- reiche 6. Grundsätze des Leistungsrechts 7. Mitwirkung des Leistungsberechtigten 8. Sozialgeheimnis | 4 | I |
| III. Versicherungsbehörden und Aufsichtsbehörden (SGB IV) 1. Versicherungsämter und Bundesversicherungsamt sowie ihre Aufgaben 2. Aufsichtsbehörden und ihre Aufsichtsmittel | 2 | I |
| IV. Sozialgesetzbuch X – Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdaten- schutz (Offenbarung) | 2 | I |
| V. Zweige der Sozialversicherung 1. Arbeitsförderung (SGB III) 2. Krankenversicherung (SGB V) 3. Rentenversicherung (SGB VI) 4. Unfallversicherung (SGB VII) 5. Pflegeversicherung (SGB XI) <i>Übersicht über die bundes- und landesunmittelbaren Versicherungsträger; Versicherter Personenkreis; Aufbringung der Mittel, Leistungsarten</i> | 16 | II |
| VI. Sozialgerichtsbarkeit | 1 | I |
| VII. Klassenarbeit und deren Besprechung | 3 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Öffentliches Baurecht“**

Stundenzahl: 20

Klassenarbeiten: 1

| Lerninhalte | | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|--------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| I. | Grundlagen 1. Abgrenzung öffentliches und privates Baurecht 2. Öffentliche Bauverwaltung und ihre Aufgaben 3. Planungszuständigkeiten (Raumordnung des Bundes und Landesplanung) | 2 | I |
| II. | Recht der Bauleitplanung 1. Flächennutzungsplan (Funktion und Inhalt) 2. Bebauungsplan (Arten, Funktion und Inhalt) 3. Aufstellungsverfahren 4. Sicherung der Bauleitplanung 5. Rechtsschutz | 5 | I |
| III. | Zulässigkeit von Bauvorhaben | 4 | II |
| IV. | Bauordnungsrecht 1. Zuständigkeit der Bauaufsichtsbehörden 2. Baugenehmigungsverfahren (unter Einbeziehung der Aufgaben der Gemeinden) 3. Eingriffsbefugnisse der Bauaufsichtsbehörden 4. Rechtsschutz | 6 | II |
| V. | Klassenarbeit und deren Besprechung | 3 | |

Stoffgliederungsplan für das Unterrichtsfach „Personenstandsrecht“

Stundenzahl: 16

Klassenarbeiten: -

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|---|-------------------------|---------------------|
| I. Deutsches Staatsangehörigkeitsrecht 1. Begriff der Staatsangehörigkeit a) Rechte b) Pflichten 2. Erwerb a) Abstammungsprinzip b) Territorialprinzip c) Sonstige Erwerbsgründe 3. Verlust 4. Nachweis der Staatsangehörigkeit | 8 | I |
| II. Personenstandsrecht 1. Geschichtliche Entwicklung 2. Standesamt, Standesbeamter, Aufsichtsbehörde, Zuständigkeit der Gerichte 3. Anmeldung zur Eheschließung, Eheschließungsvoraussetzungen, Eheschließung, Namensführung in der Ehe 4. Zentrales elektronisches Personenstandsregister a) Ehregister b) Geburtenregister (einschl. Vaterschaftsanerkennung, Adoption) c) Sterberegister d) Lebenspartnerschaftsregister 5. Personenstandsurkunden a) Inhalt b) Beweiskraft c) Datenschutz 6. Rechtsgeschäftliche Formen im Personenstandsrecht a) Öffentliche Beglaubigung b) Beurkundung c) Amtsempfangsbedürftige Willenserklärung | 8 | I |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„EDV und Datenschutz“**

Stundenzahl: 30
Klassenarbeiten: 1

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|---|-------------------------|---------------------|
| I. Überblick über die verschiedenen Betriebssysteme und deren Arbeitsweise | 1 | I |
| II. Praxisnahe Anwendung <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktische Anwendung des Betriebssystems MS-WINDOWS 2. Praktische Anwendung der Textverarbeitung mit MS-WORD 3. Praktische Anwendung der Tabellenkalkulation mit MS-EXCEL 4. Überblick über die Nutzungsmöglichkeiten des Internet | 22 | II |
| III. Datenschutz und Datensicherung <ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgrundlagen (Grundrecht auf informationelle Selbstbestimmung, Datenschutzgesetze des Bundes und der Länder) 2. Aufgaben und Zuständigkeiten der Behörden nach den Datenschutzgesetzen einschließlich Maßnahmen zur Datensicherung | 4 | I |
| IV. Klassenarbeit und deren Besprechung | 3 | |

**Stoffgliederungsplan
für das Unterrichtsfach
„Verwaltungsorganisationslehre“**

Stundenzahl: 50
Klassenarbeiten: 2

| Lerninhalte | Unterrichts- stunden | Lernziel- stufen |
|---|-------------------------|----------------------|
| I. Grundlagen 1. Aufbau- und Ablauforganisation: institutioneller, instrumentaler, funktioneller Organisationsbegriff 2. Grundbegriffe: Träger (juristische Person des ö.R.), Organ (natürliche Person/en), Behörde 3. Übergeordnete Ziele: Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit, Aufgabenkritik, Prozessoptimierung, Effizienz, Effektivität 4. Formalziele und Gestaltungsziele 5. KGSt als kommunaler Fachverband (Bedeutung und Aufgaben) | 8 | II |
| II. Institutionelle Organisation (Aufbauorganisation) 1. Unmittelbare und mittelbare Staatsverwaltung des Bundes und der Länder (Föderalismus) 2. Gebietskörperschaften 3. Körperschaften, Stiftungen, Anstalten, Zweckverbände 4. Beliehene | 8 | III |
| III. Instrumentale Organisation (Aufbau- und. Ablauforganisation) 1. Aufgabengliederung, Verwaltungsgliederung 2. Geschäftsverteilungsplan, Organisationsplan, Organigramm 3. Leitungssysteme (Mehrlinien-, Einlinien-, Linienstabssysteme) 4. Führungsstile (u.a. autoritär, kooperativ, laissez-faire) | 8 | II |
| IV. Funktionelle Organisation (Ablauforganisation) 1. Dienstverteilung 2. Dienstvorschriften/Geschäftsordnungen 3. Grundsätze des inneren Dienstbetriebes 4. Geschäftsgang 4.1 Eingangsbehandlung 4.2 Sachbearbeitung | 8 | III II III |

| | | |
|--|---|-----|
| 4.3 Vorgangsverwaltung 4.4 Aktenvermerk/Niederschrift 4.5 E-Gouvernement | | |
| V. Behörde als „Dienstleistungsunternehmen“ (kundenorientiert) 1. Kunden-, Bürgernähe 2. Kunden-, Bürgerfreundlichkeit 3. Service-Büros (zentrale Anlaufstellen) 4. Beteiligungs- und Beschwerdemanagement | 4 | II |
| VI. Instrumente der Verwaltungssteuerung – Controlling 1. Zieldefinitionen 2. Messinstrumente/Indikatoren 3. Erfolgskontrolle | 2 | I |
| VII. Kommunikation 1. schriftlich (Briefe, Schriftsätze verfassen, E-Mails) 2. mündlich (persönliches Gespräch, Telefonat) 3. innerhalb der Behörde (u.a. im Team, im Rahmen von Besprechungen, Diskussionen) | 4 | III |
| VIII. Organisationsgrundsätze und -techniken, 1. persönliche Arbeitstechniken 2. Projektmanagement 3. Zeitmanagement | 2 | I |
| VII. Klassenarbeiten und deren Besprechung | 6 | |