

Bürgernahe Sprache

Seminar - Nr.:	10.23.DH	NEU
Zielgruppe:	Mitarbeiter/innen, die schwierige Sachverhalte leicht verständlich formulieren möchten	
Seminarziel:	<p>Unsere Behördensprache ist oft geprägt von kompliziert formulierten Sätzen und umständlichen Ausdrucksformen. Gerne wird sie deshalb von den Bürgern auch missverstanden. Doch es geht auch anders.</p> <p>In diesem Seminar lernen Sie, Sprache bewusst zu gestalten sowie Ihre Schreiben ansprechend und wirkungsvoll zu formulieren, und dabei Ihre Absichten zielgerichtet zu verfassen. Sie erfahren, welche Formulierungen gut und welche weniger gut beim Adressaten ankommen. Innerhalb der Verwaltung gibt es Standards, die eingehalten werden müssen, aber auch Freiräume, die neue Formulierungen zulassen. Die Kunst besteht darin, diese Freiräume zu nutzen.</p>	
Seminarinhalte:	<ul style="list-style-type: none">▪ Behörden- und Verwaltungsschreiben – differenziert betrachtet▪ Adressatenorientiert schreiben▪ Was macht einen bürgernahen Schreibstil aus?▪ Praxisrelevante Textgestaltungsmodelle	
Referentin:	Ingrid Samel M.A. Referentin der Pfalzakademie	
Zeit:	Mittwoch, 05.09.2018	
Ort:	Der genaue Veranstaltungsort wird mit der Einladung bekannt gegeben.	
Teilnehmerzahl:	Begrenzt auf 12 Personen	
Anmerkung:	<p>Gerne können die Teilnehmer/innen eigene Schreiben, an denen sie gerade arbeiten, mit zum Seminar bringen.</p> <p>Ihre Anmeldung: ab sofort an Stadtamt 11.1 – a.d.D. –</p>	
Ansprechpartner:	Daniel Hautz, Tel. 0681 / 905 1646 oder daniel.hautz@saarbruecken.de	