

## Moderationstechniken: Besprechungen souverän moderieren

- Seminar - Nr.:** 10.16.TB
- Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die im Rahmen ihrer täglichen Arbeit Besprechungen und Arbeitsgruppen moderieren
- Seminarziel:** Lange Diskussionen ohne Ergebnis; Wortwechsel, die ins Nichts führen – Besprechungen sind oft Zeitfresser. Tatsächlich ist es eine schwierige Aufgabe, eine Besprechung zielorientiert zu leiten. Der Moderator muss die richtigen Fragen stellen und Konflikte auffangen. Dieses Seminar soll Sie dabei unterstützen, unterschiedliche Moderationsmethoden kennen zu lernen und diese praxisorientiert, sinnvoll und zielgerichtet einzusetzen.
- Seminarinhalte:**
- Moderation, was ist das?
  - Die Rolle des Moderators / der Moderatorin
  - Die Phasen einer Moderation
  - Präsentations-, Visualisierungs-, Kreativitäts- und Abfragetechniken
  - Fragetechniken für effektive und kreative Lösungen
  - Zielsichere Ergebnissicherung
  - Schwierige Situationen meistern
  - Grenzen der Moderation
- Referent:** Hans-Werner Nagel
- Zeit:** 1 Tag  
Der genaue Termin wird mit der Einladung bekannt gegeben.
- Ort:** Der genaue Veranstaltungsort wird mit der Einladung bekannt gegeben.
- Teilnehmerzahl:** Begrenzt auf 15 Personen
- Anmerkung:** Ein Seminar in Kooperation mit der Saarländischen Verwaltungsschule.  
Ihre Anmeldung: ab sofort  
an Stadtamt 11.1 – a.d.D. –
- Ansprechpartner:** Tanja Bocker, Tel. 0681 / 905 1273 oder  
[tanja.bocker@saarbruecken.de](mailto:tanja.bocker@saarbruecken.de)