

Software-Workshop: Automatisch & effizient Texte vergleichen

Seminar - Nr.:	EDV 26
Zielgruppe:	Sachbearbeiter/innen oder Sekretariatskräfte, die mit unterschiedlichen Bearbeitungsständen elektronischer Texte und Unterlagen wie Protokollen, Anträgen etc. zu tun haben
Seminarziel:	Die Teilnehmer/innen lernen verschiedene Programme kennen, mit Hilfe derer sie dazu in die Lage versetzt werden, zwei Versionen des gleichen elektronisch vorliegenden Textes automatisch miteinander zu vergleichen.
Teilnahmevoraussetzungen:	Keine
Seminarinhalte:	<ul style="list-style-type: none">• Vorstellung verschiedener kostenloser Programme zur On- und Offline-Nutzung• Überblick der jeweiligen Funktionalitäten• Lokalisierung der Textunterschiede• Zusammenführung beider Texte zu einem neuen Dokument• Synthese der beiden Textversionen erstellen und abspeichern
Methodik:	Praktische Übungen
Referent:	Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule
Zeit:	4 Unterrichtsstunden (1 Termin) Freitag, 18.05.2018 9.00 Uhr bis 12.15 Uhr
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken-Burbach (Saarterrassen), EDV-Saal (Raum 1.3) im 1. Obergeschoss
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 16 Personen
Teilnahmegebühr:	25,00 €
Ansprechpartnerin:	Petra Grötzinger, Tel.: 0681 / 9 26 82 11 oder p.groetzinger@verwaltungsschule-saar.de