

Smartphone-Apps: Zeitmanagement und To-do-Listen

Seminar - Nr.:	EDV 23
Zielgruppe:	Smartphone- oder Tablet-Anwender/innen mit Betriebssystem Android (diverse Hersteller) oder iOS (iPhone/iPad), die auch unterwegs auf ihrem Endgerät mit Checklisten arbeiten und diese synchronisieren möchten
Seminarziel:	Die Teilnehmer/innen lernen verschiedene Apps der Android- und Apple-Welt kennen und wählen davon ihre Lieblings-App aus, deren Hauptfunktionalitäten sie beherrschen
Teilnahmevoraussetzungen:	Grundlegende Smartphone-Funktionalitäten wie Apps laden und installieren sollten beherrscht werden
Seminarinhalte:	<ul style="list-style-type: none">• Präsentation und Test vorausgewählter Gratis-Programme aus der Android- und Apple-Welt• Zeitmanagement – typische Funktionalitäten• To-do-Listen-Optionen und deren Handhabung• Synchronisierungsmöglichkeiten der Apps (z.B. mit Desktop-PCs)• Vor- und Nachteile der vorgestellten Apps im Vergleich <p>Damit Sie optimal vom Seminar profitieren können, sollten Sie Ihr einsatzfähiges Smartphone oder Tablet mit eingelegerter SIM-Karte mitbringen, da keine Testgeräte zur Verfügung gestellt werden können. Weiterhin ist es vorteilhaft, wenn Ihnen zum Ausprobieren ein Webmail-Account (z.B. von GMX, Web.de o.Ä.) zur Verfügung steht bzw. Sie die Login-Daten Ihres Google-Kontos zur Hand haben.</p>
Methodik:	Praktische Übungen
Referent:	Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule
Zeit:	4 Unterrichtsstunden (1 Termin) Freitag, 08.06.2018 9.00 Uhr bis 12.15 Uhr
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken-Burbach (Saarterrassen), EDV-Saal (Raum 1.3) im 1. Obergeschoss
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 16 Personen
Teilnahmegebühr:	25,00 €
Ansprechpartnerin:	Petra Grötzinger, Tel.: 0681 / 9 26 82 11 oder p.groetzinger@verwaltungsschule-saar.de