

PDF-Dokumente und -Formulare mit Adobe Acrobat erstellen

Seminar - Nr.:	EDV 20
Zielgruppe:	Anwender, die mittels Adobe Acrobat PDF-Dokumente und PDF-Formulare zur plattformunabhängigen Nutzung erstellen wollen
Seminarziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen den Umgang mit Adobe Acrobat und erstellen klar strukturierte PDF-Dokumente und –Formulare
Teilnahmevoraussetzungen:	Grundkenntnisse in Microsoft Windows und Microsoft Office
Seminarinhalte:	<ul style="list-style-type: none">• PDF-Dokumente erstellen• Lesezeichen basierend auf Word-Formatvorlagen generieren• PDF-Dateien editieren• PDF-Formularerstellung und –gestaltung• einfache Berechnung mit Formularfeldern (ohne Java-Nutzung)• Dokumentenschutz• Visitenkarten-Vorlage layouts <p>Hinweis: Um die erlernten Kenntnisse am Arbeitsplatz umsetzen zu können ist die Software Adobe Acrobat professional oder Adobe Acrobat Standard erforderlich.</p>
Methodik:	Praktische Übungen
Referent:	Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule
Zeit:	12 Unterrichtsstunden (2 Termine) Donnerstag, 06.09.2018 9.00 Uhr bis 16.15 Uhr Freitag, 07.09.2018 9.00 Uhr bis 12.15 Uhr
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken-Burbach (Saarterrassen), EDV-Saal (Raum 1.3) im 1. Obergeschoss
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 16 Personen
Teilnahmegebühr:	75,00 €
Ansprechpartnerin:	Petra Grötzinger, Tel.: 0681 / 9 26 82 11 oder p.groetzinger@verwaltungsschule-saar.de