

Datenbankverwaltung mit Microsoft Access

Seminar - Nr.:	EDV 14
Zielgruppe:	Anwender, die Kenntnisse über das Datenbanksystem Microsoft Access erhalten wollen
Seminarziel:	Grundlegende Funktionen von Microsoft Access kennen lernen und im praktischen Gebrauch einsetzen können
Teilnahmevoraussetzungen:	Grundkenntnisse in der Bedienung der Oberfläche von Microsoft Windows
Seminarinhalte:	<ul style="list-style-type: none">• Erstellen und Bearbeiten von Tabellen (einer Datenbank)• Bearbeiten der Datenbank mit Formularen (Masken)• Datenpräsentationen mit aussagekräftigen Berichten• Daten selektieren (Filter und Abfragen)• Verknüpfungen und Beziehungen zwischen Tabellen• Datenaustausch mit anderen Programmen
Methodik:	Praktische Übungen
Referentin:	Tanja Weber-Brück
Zeit:	40 Unterrichtsstunden (10 Termine) ab 09.04.2018 bis 18.06.2018, jeweils montagvormittags von 9.00 Uhr bis 12.15 Uhr (30.04.2018 entfällt – Ersatztermin: Dienstag, 22.05.2018)
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken-Burbach (Saarterrassen), EDV-Saal (Raum 1.3) im 1. Obergeschoss
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 16 Personen
Teilnahmegebühr:	250,00 € In der Seminargebühr ist ein Skript (CD) berücksichtigt
Ansprechpartnerin:	Petra Grötzinger, Tel.: 0681 / 9 26 82 11 oder p.groetzinger@verwaltungsschule-saar.de