

Moderne Umgangsformen in Alltag und Beruf

- Seminar - Nr.:** AV 1
- Zielgruppe:** Mitarbeiter der Kommunal- und Landesverwaltung
- Seminarziel:** Korrektes Verhalten in unterschiedlichen Situationen
- Seminarinhalte:**
- Begrüßung - Vorstellung – Anrede
 - Siezen und Duzen
 - Erscheinungsbild und korrekte Kleidung im Beruf sowie bei offiziellen Anlässen
 - Telefon- und Email-Knigge
 - 1 x 1 der Tischmanieren
 - Verhalten bei Trauerfällen
 - Tipps für den Berufsalltag und für besondere Situationen
- Methodik:** Vortrag, Diskussion, Rollenspiele
- Referentin:** Heidi Müller
- Zeit:** Mittwoch, 21.03.2018, 08.30 bis 12.00 Uhr,
13.00 bis 15.30 Uhr
- Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,
Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken
Seminarraum im 1. Obergeschoss
- Teilnehmerzahl:** Begrenzt auf 25 Personen
- Teilnehmergebühr:** 60,00 €
- Ansprechpartner:** Oliver Berrar, Tel.: 0681 / 9 26 82 12 oder
o.berrar@verwaltungsschule-saar.de